



Департамент
социальной защиты населения
Ивановской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 10 » марта 2016 г.
Регистрационный № 16/20019

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: dszn@ivreg.ru, сайт: http://szn.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

от 10.03.2016 № 18
г. Иваново

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ивановской области от 27.06.2008 № 170-п «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) исполнительными органами государственной власти Ивановской области и подведомственными им учреждениями», от 07.03.2023 № 95-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», от 05.12.2014 № 510-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ивановской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании».

2. Правовому управлению Департамента обеспечить направление настоящего приказа:

на официальное опубликование в установленном порядке;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы.

Член Правительства Ивановской области
директор Департамента социальной
защиты населения Ивановской области

А.Ю. Демина

2.2.1. Государственную услугу предоставляют территориальные органы социальной защиты населения.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги принимают участие ОГКУ и филиалы ОГКУ.

2.2.3. В предоставлении государственной услуги принимает участие многофункциональный центр в части содействия подачи заявления и документов на предоставление государственной услуги.

При этом днем обращения за признанием гражданина нуждающимся в социальном обслуживании считается дата получения документов территориальным органом социальной защиты населения. Обязанность подтверждения факта отправки документов по почте лежит на заявителе.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (приложение 6 к настоящему Административному регламенту);

решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.3. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программном комплексе АС «Адресная социальная помощь».

2.3.4. В течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения территориальный орган социальной защиты населения уведомляет заявителя о принятом решении. В случае вынесения решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в уведомлении указываются причины отказа.

Уведомление заявителю направляется в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки.

2.3.5. В случае несогласия заявителя с решением, вынесенным территориальным органом социальной защиты населения, данное решение может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) или судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления территориальным органом социальной защиты населения.

2.4.2. Срок составления и согласования индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) не должен превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления в территориальный орган социальной защиты населения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется получателям бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление регистрируется территориальным органом социальной защиты населения в течение дня его поступления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Ивановской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Иные требования предоставления государственной услуги

2.10.1 Перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Ивановской области не предусмотрен.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются:

а) информационно-телекоммуникационные сети общего пользования;

б) информационная база данных автоматизированной системы АС «Адресная социальная помощь»;

в) единая государственная информационная система социального обеспечения ГИС ЕЦП.

2.10.3. Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги. Многофункциональный центр осуществляет выдачу результата предоставления государственной услуги при выборе заявителем указанного способа получения результата.

Взаимодействие с многофункциональным центром осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между территориальными органами социальной защиты населения и многофункциональным центром.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых на него возложена.

Документы, необходимые для назначения единовременной выплаты, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

При представлении копий документов заявителем представляются их оригиналы. Специалисты, ответственные за прием документов, заверяют в установленном порядке копии представленных документов, оригиналы которых возвращаются заявителю. Необходимые копии документов изготавливаются специалистами, если заявитель не представил указанные копии самостоятельно.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления предоставления государственной услуги, отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявителя условиям признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента

б) представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

в) документы (сведения), представленные заявителем, не соответствуют документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия либо находящимся в распоряжении территориального органа социальной защиты населения;

г) наличие медицинских противопоказаний перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

д) письменный отказ заявителя от социального обслуживания, оформленный им до принятия территориальным органом социальной защиты населения решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого территориальным органом социальной защиты населения, филиалом ОГКУ или многофункциональным центром.

Анкетирование заявителя осуществляется посредством выяснения вопросов, позволяющих выявить общие признаки заявителя, и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, указанных в приложении 2 к настоящему Административному Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и необходимых документов является обращение заявителя (представителя) в территориальный орган социальной защиты населения или многофункциональный центр с заявлением по форме, установленной приложением 3 к настоящему Административному регламенту, с приложением необходимых документов, указанных в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

а) в территориальном органе социальной защиты населения или многофункциональном центре при личном обращении - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - единая система идентификации и аутентификации, усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33

«Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг». (при подписании заявителем документов и заявления).

в) в случае направления заявления и документов через организации федеральной почтовой связи копии документов, заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с федеральным законодательством на совершение нотариальных действий.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Возможность приема территориальным органом социальной защиты населения или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрена.

3.3.3. Заявление регистрируется в течение дня его поступления в территориальный орган социальной защиты населения.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.4.1.1 В Федеральную налоговую службу Российской Федерации в части получения сведений о рождении в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним в возрасте до 14 лет; заключении (расторжении) брака; смерти члена семьи (супруга) заявителя.

3.4.1.2. В Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части получения сведений подтверждающих факт установления пенсии; о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС); видах и суммах назначенных пенсий и дополнительных ежемесячных денежных выплат заявителя и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления; размерах доходов заявителя и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением категорий граждан, которым предоставляется услуга бесплатно.

3.3.1.3. В Министерство внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания).

3.3.1.4. В учреждение медико-социальной экспертизы в части получения сведений об инвалидности, содержащиеся в ГИС ЕЦП; содержащих рекомендации по реабилитации или абилитации инвалида.

3.3.1.5. В Главное управление МЧС России по Ивановской области в части получения справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

3.4.2. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.4.3. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органами и (или) организациями;

3.4.4. Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в территориальный орган социальной защиты населения заявления и всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.5.2. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее - должностное лицо).

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 5 к настоящему Административному Регламенту.

По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет одно из следующих решений:

1) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту);

2) решение об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту).

3.5.3. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании /об отказе в признании гражданина нуждающимся принимается территориальным органом социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с даты получения территориальным органом

социальной защиты населения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги направляется уведомление о принятом решении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр;
- в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтовой связи.

3.6.2. В течение 1 рабочего дня со дня вынесения решения территориальным органом социальной защиты населения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании) территориальный орган социальной защиты населения в письменной форме извещает заявителя о принятом решении по формам согласно приложениям 6,7 к настоящему Административному регламенту соответственно. В случае вынесения решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в уведомлении указываются причины отказа.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- а) непосредственно при личном приеме заявителя или его представителя в территориальном органе социальной защиты населения;
- б) по телефону территориального органа социальной защиты населения;
- в) письменно, в том числе посредством электронной почты;
- г) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии личного кабинета).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент, государственная услуга, признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании - Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

Территориальные органы социальной защиты населения - территориальные органы Департамента социальной защиты населения Ивановской области;

ОГКУ, филиалы ОГКУ - областное государственное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности территориальных органов социальной защиты населения» и его филиалы;

Многофункциональный центр - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ГИС ЕЦП - государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
При обращении заявителя за получением государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»		
1	Категория заявителя	Физическое лицо, соответствующее категориям, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
3	С какой целью обратился заявитель?	1. Признание заявителя нуждающимся в социальном обслуживании

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

Типовая форма

(наименование органа
(уполномоченной организации,
поставщика социальных услуг
(исполнителя государственных
(муниципальных) услуг)),

в который предоставляется
заявление)

от _____,

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) гражданина)

_____,

(дата рождения (СНИЛС
гражданина) гражданина)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)

_____,

на территории Российской
Федерации)

(контактный телефон, e-mail
(при наличии))

от <1> _____

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя,
наименование государственного
органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения, представляющих
интересы гражданина

реквизиты документа,
подтверждающего полномочия

представителя, реквизиты
документа, подтверждающего

личность представителя, адрес
места жительства, адрес
нахождения государственного
органа, органа местного
самоуправления, общественного
объединения)

Заявление
о предоставлении социальных услуг
(государственных (муниципальных) услуг)

Прошу предоставить мне социальные услуги (государственные (муниципальные) услуги)

в форме (формах) социального обслуживания

_____, оказываемые
(указывается форма (формы) социального обслуживания)

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг
(исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг))
Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных)

услугах):

(указываются желаемые социальные услуги (государственные

(муниципальные) услуги) и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг) нуждаюсь по
следующим обстоятельствам: <2>

(указываются

обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)
Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей)
социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг) <3>:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27
июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" <4> для включения в регистр получателей
социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной
(муниципальной) услуги

в социальной сфере):

(согласен/не согласен)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

"__" _____ г.
дата заполнения заявления

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом,
органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы
гражданина.

<2> В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об
основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<3> Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах
социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196;
2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

**2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить лично или через представителя в территориальный орган социальной защиты населения, в многофункциональный центр, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявление о предоставлении государственной услуги (по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту), а также следующие документы:

1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, для совершеннолетних граждан (в том числе инвалидов), детей-инвалидов и детей, имеющих психические расстройства, для всех форм социального обслуживания:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Сведения о рождении – в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним в возрасте до 14 лет	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о регистрации гражданина и членов его семьи о месте жительства (месту пребывания)	МВД России (ведомственная информационная система) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Документы установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с первоочередным или иным преимущественным предоставлением социального обслуживания	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Справка (сведения), выданная территориальным органом Социального фонда России, подтверждающая факт установления пенсии	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

6	Сведения об инвалидности, содержащиеся в ГИС ЕЦП	Учреждение медико-социальной экспертизы /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Документы (сведения) о видах и суммах назначенных пенсий и дополнительных ежемесячных денежных выплат получателя социальных услуг и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения о размерах доходов получателя социальных услуг и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, за исключением категорий граждан, которым предоставляется услуга бесплатно	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о заключении (расторжении) брака	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения о смерти члена семьи (супруга) заявителя	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина;	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
13	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1.1. Дополнительно для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания к документам, указанным в пункте 1 приложения, необходимы следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Медицинское заключение, содержащее комплексную оценку состояния здоровья гражданина, с подписями врачей-специалистов, участвующих в вынесении медицинского заключения, руководителя медицинской организации, заверенное личными печатями врачей-специалистов и печатью медицинской организации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Решение суда о признании гражданина недееспособным (для лишенных дееспособности)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Полис обязательного медицинского страхования	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, которое должно содержать сведения о наличии у гражданина психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	Решение органа опеки и попечительства о направлении гражданина в дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства, и снятии с его опекуна опекунских обязанностей с момента поступления недееспособного в дом-интернат для граждан, имеющих психические расстройства	представляется уполномоченным органом (при наличии)
6	Решение органа опеки и попечительства о временном пребывании в детском доме-интернате для детей, имеющих психические расстройства (о помещении под надзор в детский дом-интернат для детей, имеющих психические расстройства) ребенка-инвалида из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	представляется уполномоченным органом (при наличии)
7	Сведения, содержащие рекомендации по реабилитации или абилитации инвалида	Учреждение медико-социальной экспертизы /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения о результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию (результаты лабораторных исследований действительны в	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	течение 14 дней с даты забора материала для исследований)	
9	Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию со стационарной формой социального обслуживания, выданная медицинской организацией (действительна в течение 3 дней со дня выдачи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей при их направлении в детский дом-интернат для детей, имеющих психические расстройства)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12	Рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, созданной в уполномоченном органе в соответствии со статьей 44.1 Закона Российской Федерации от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (далее - Закон Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"), о предоставлении социальных услуг в стационарной форме гражданину, страдающему психическим расстройством	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
13	Соглашение между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1.2. Дополнительно для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания к документам, указанным в пункте 1 приложения, необходимы следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Медицинское заключение врачебной комиссии ОБУЗ «Ивановский областной наркологический диспансер» либо иной медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности и предусматривающей выполнение работ (оказание услуг) по психиатрии-наркологии и медицинской реабилитации, о завершении курса лечения от наркомании и медицинской реабилитации (при обращении в целях предоставления социальных услуг при наличии у заявителя проблем, связанных с социальной адаптацией больных наркоманией, после получения им наркологической помощи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1.3. Дополнительно для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому к документам, указанным в пункте 1 приложения, необходимы следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2.	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,	Главное управление МЧС России по Ивановской области/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Запорожской области и Херсонской области, выданная гражданам, принимающим участие (принимавшим участие, в том числе погибшим (умершим)) в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, и (или) выполняющим задачи (выполнявшим задачи, в том числе погибшим (умершим)) по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших после 21.09.2022 контракт в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - участники специальной военной операции), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», либо сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и

	Херсонской области, полученные уполномоченным органом (уполномоченной организацией) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому участников специальной военной операции	
3.	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная члену семьи участника специальной военной операции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», либо сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, полученные уполномоченным органом (уполномоченной организацией) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому членов семей участников специальной военной операции	Главное управление МЧС России по Ивановской области/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, для несовершеннолетних граждан, для всех форм социального обслуживания:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Сведения о рождении – в случае обращения за предоставлением социальных услуг несовершеннолетним в возрасте до 14 лет	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

3	Полис обязательного медицинского страхования	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
---	--	---

2.1. Дополнительно для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания к документам, указанным в пункте 2 приложения, необходимы следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Распоряжение уполномоченного органа о передаче семьи (несовершеннолетнего) для проведения индивидуальной профилактической работы в организацию социального обслуживания в рамках реализации порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	Постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи (в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	Акт оперативного дежурного органов внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (в случае выявления безнадзорного или беспризорного несовершеннолетнего)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	Направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в случае выявления безнадзорного или беспризорного несовершеннолетнего)	
5	Справка медицинской организации об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства (для предоставления социальных услуг в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах социальной помощи семье и детям, комплексных центрах социального обслуживания населения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	Выписка из амбулаторной карты несовершеннолетнего о профилактических прививках (для предоставления социальных услуг в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах социальной помощи семье и детям, комплексных центрах социального обслуживания населения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	Результаты однократного бактериологического обследования на группу энтеропатогенных бактерий (для предоставления социальных услуг в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах социальной помощи семье и детям, комплексных центрах социального обслуживания населения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	Результат обследования на гельминтозы и кишечные протозоозы (для предоставления социальных услуг в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах социальной помощи семье и детям, комплексных центрах социального обслуживания населения)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

2.2. Дополнительно для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания к документам, указанным в пункте 2 приложения, необходимы следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1	Распоряжение уполномоченного органа о передаче семьи (несовершеннолетнего) для проведения индивидуальной профилактической работы в организацию социального обслуживания в рамках реализации порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и ведомственного учета семей (несовершеннолетних), находящихся в трудной жизненной ситуации	
2	Психолого-педагогическая характеристика, выданная образовательной организацией (при наличии)	представляется образовательной организацией

2.3. Дополнительно для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому к документам, указанным в пункте 2 приложения, необходимы следующие документы:

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник сведений/способ получения
1.	Сведения об инвалидности, содержащиеся в ГИС ЕЦП	Учреждение медико-социальной экспертизы / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения, содержащие рекомендации по реабилитации или абилитации инвалида	Учреждение медико-социальной экспертизы / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная участнику специальной военной операции, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», либо сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, полученные уполномоченным органом (уполномоченной организацией) с использованием единой системы межведомственного электронного	Главное управление МЧС России по Ивановской области/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	<p>взаимодействия, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому участников специальной военной операции</p>	
3.	<p>Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная члену семьи участника специальной военной операции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», либо сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, полученные уполномоченным органом (уполномоченной организацией) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, - в случае обращения за предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому членов семей участников специальной военной операции</p>	<p>Главное управление МЧС России по Ивановской области/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

1. Основания для отказа в приеме заявления отсутствуют.
2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1	несоответствие заявителя условиям предоставления единовременной выплаты, указанным в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента
2	непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя
3	документы (сведения), представленные заявителем, не соответствуют документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия либо находящимся в распоряжении территориального органа социальной защиты населения
4	наличие медицинских противопоказаний перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации
5	письменный отказ заявителя от социального обслуживания, оформленный им до принятия территориальным органом социальной защиты населения решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

(территориальный орган социальной защиты населения)

Кому:

(ФИО)

Зарегистрированному по адресу:

РЕШЕНИЕ
о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

(форма социального обслуживания)

№

(дата)

(номер)

На основании заявления и документов, представленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», принято решение признать гражданина

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

нуждающимся в социальном обслуживании на основании заявления и представленных документов в форме

(указывается форма социального обслуживания)

Решение подготовил

подпись

(Должность и ФИО сотрудника,
подготовившего решение)

Руководитель территориального
управления социальной защиты
населения

подпись

(ФИО)

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги

(территориальный орган социальной защиты населения)

Кому:

(ФИО)

Зарегистрированному по адресу:

РЕШЕНИЕ

об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

№ _____

_____ (дата)

_____ (номер)

На основании заявления и документов, представленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», принято решение гражданину

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

отказать в предоставлении государственной услуги по признанию нуждающимся в социальном обслуживании в форме.

(указывается форма социального обслуживания)

по следующим основаниям:

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Решение подготовил

подпись

(Должность и ФИО сотрудника,
подготовившего решение)

Руководитель территориального
управления социальной защиты
населения

подпись

(ФИО)