

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБУСО «Вичугский КЦСОН»
Е.Б. Слабнова
2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ о Пункте проката спортивного инвентаря

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Пункта проката спортивного инвентаря для оказания социальных услуг по временному обеспечению нуждающихся граждан спортивным инвентарём, который необходим для укрепления и поддержания здоровья граждан пожилого возраста.

В состав спортивного инвентаря могут входить:

- палки для скандинавской ходьбы;
- лыжи;
- велосипеды
- иные

1.2. Пункт проката спортивного инвентаря создается в целях удовлетворения материальных потребностей следующих категорий граждан, проживающих на территории г.о. Вичуга (далее - Получатели):

- пенсионерам
- инвалидам

1.3. Пункт проката организован в бюджетном учреждении социального обслуживания Ивановской области «Вичугский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) и находится по адресу: г.Вичуга, ул. Ленинградская, д. 72.

1.4. Пункт проката осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным графиком работы Пункта проката спортивного инвентаря и оборудования.

1.5. Ответственным за работу Пункта проката является специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания ОБУСО «Вичугский КЦСОН».

1.6. Ответственный за работу Пункта проката непосредственно подчиняется директору ОБУСО «Вичугский КЦСОН».

1.7. Ответственный за работу Пункта проката является материально ответственным лицом, директор Учреждения оформляет приказ о полной материальной ответственности по учету, хранению, выдаче Имущества.

2. ФУНКЦИИ ПУНКТА ПРОКАТА

2.1. Пункт проката выполняет функции по:

- получению заявок от граждан (Получателей), нуждающихся в спортивном инвентаре и иных средствах;
- непосредственной выдаче Получателям имущества во временное пользование;
- персональному учету Имущества, выданного во временное пользование;
- составлению заявлений, договоров, актов приема-передачи и иных документов, необходимых для осуществления деятельности Пункта проката;
- информированию населения об услугах, предоставляемых Пунктом проката.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПУНКТОМ ПРОКАТА

3.1. Прокат спортивного инвентаря производится как на бесплатной, так и платной основе, в соответствии с утверждёнными тарифами.

Бесплатное пользование спортивного инвентаря предусмотрено для постоянных членов досугового объединения «Креатив», созданного на базе ОБУСО «Вичугский КЦСОН».

Прокат спортивного инвентаря оформляется заявлением о передаче имущества социального проката в пользование.

3.2. Имущество предоставляется в прокат в собранном виде, готовом к эксплуатации после:

- ознакомления Получателя с правилами технической эксплуатации;
- ознакомления с инструкцией об использовании выданного Имущества проката;
- подписания договора (заявления) и Акта приема-передачи (акта об оказании услуги).

3.3. Доставка Имущества из Пункта проката и возврат Имущества в Пункт проката осуществляется силами и за счет Получателя.

3.4. Каждая единица Имущества может быть исключена из прокатного фонда в силу физического износа либо по истечении установленного для нее срока полезного использования на основании акта списания.

3.5. Предоставляя во временное пользование Имущества, Получатель предупреждается о материальной ответственности за порчу, утерю Имущества.

3.6. Для получения в прокат Имущества Получатель предоставляет следующие документы:

- паспорт заявителя (оригинал документа, ксерокопии первой страницы и страницы с пропиской);
- заявление на предоставление услуг проката;
- копию карточки СНИЛС

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА ПРОКАТА

4.1. Получатель обязан:

4.1.1 бережно относиться к полученному для использования Имуществу.

4.1.2. использовать полученное в прокат Имущество только по назначению, не нарушая правил техники безопасности и рекомендаций производителя.

4.1.3. не использовать переданное Имущество в коммерческих целях.

4.1.4. не передавать Имущество другим лицам.

4.1.5. вернуть Имущество в исправном виде в Учреждение после истечения срока возврата Имущества по заключенному договору.

4.2. При выборе в прокат Имущества учитывается состояние здоровья гражданина

4.3. Выдача Имущества в прокат регистрируется ответственным за работу Пункта проката в Журнале учета выдачи в прокат Имущества.

4.4. В случае временного отсутствия в Пункте проката необходимого получателю Имущества, ответственное лицо за выдачу имущества в прокат устанавливает очередность на получение необходимого Имущества.

4.5. Очередность Получателю устанавливается ответственным лицом за выдачу имущества в соответствии с датой регистрации заявления. Заявления Получателей регистрируются в Журнале учета заявлений на обеспечение в прокат Имуществом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В случае возникновения неисправностей, повлекших выход из строя Имущества, Получатель устраняет повреждения самостоятельно.

5.2. В случае утраты полученного в прокат Имущества, Получатель обязан возместить его полную балансовую стоимость без учета амортизационного износа, указанную при заключении договора о безвозмездной передаче имущества социального проката в пользование.

5.3. В случае невозврата Имущества по окончании срока возврата Имущества, Учреждение имеет право признать Получателя нарушившим условия договора и обязать оплатить полную балансовую стоимость переданного Имущества.

5.4. Все споры и разногласия между Получателем и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДОСТУПНОСТЬ

6.1. Информация о Пункте проката спортивного инвентаря размещается на информационных стендах ОБУСО «Вичугский КЦСОН», на официальном сайте ОБУСО «Вичугский КЦСОН», публикуется и размещается в средствах массовой информации.