Приложение №1 к приказу № 813-Д от 07.11.2017

 Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Б.Слабнова

**Положение**

**о «Межведомственной мобильной бригаде» ОБУСО «Вичугский комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. **Общее положение**
	1. Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности выездной межведомственной мобильной бригады учреждения (далее- Мобильная бригада).
	2. В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется федеральным и региональным законодательством, регламентирующим предоставление гражданам социальной помощи, закрепляющим основные гарантии и права граждан, настоящим Положением.
	3. Деятельность Мобильной бригады строится на принципах:
* соблюдение прав человека и гражданина;
* предоставление государственных гарантий в сфере социального обслуживания;
* обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности;
* преемственности всех видов социального обслуживания;
* ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности;
* приоритете мер по социальной адаптации граждан;
* ответственности учреждений социального обслуживания населения за обеспечение прав граждан в сфере социального обслуживания
	1. Деятельность Мобильной бригады осуществляется во взаимодействии с подразделениями учреждения социального обслуживания населения, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями различных форм собственности, общественными и благотворительными организациями и др.
1. **Цели и задачи Мобильной бригады**
	1. Целью деятельности Мобильной бригады является оказание неотложных социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории городского округа Вичуга.
	2. В рамках оказания экстренной социальной помощи Мобильная бригада предоставляет: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-правовые, социально-педагогические, социально-психологические услуги.
	3. Основными задачами деятельности Мобильной бригады являются:
* обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания;
* выявление нуждающихся в неотложных социальных услугах граждан;
* достижение высокого качества социального обслуживания граждан;
* привлечение государственных, муниципальных учреждений и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.
1. **Организация деятельности Мобильной бригады**
	1. Мобильная бригада создается приказом руководителя учреждения социального обслуживания населения, в котором определяется состав Мобильной бригады.
	2. В состав Мобильной бригады входят: заведующий отделением, специалист по социальной работе, психолог.
	3. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в составе Мобильной бригады могут привлекаться специалисты Центра, специалисты учреждений здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и др. (в соответствии с межведомственным соглашением), также могут привлекаться волонтеры для оказания помощи нуждающимся гражданам.
	4. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.
	5. Работа Мобильной бригады осуществляется по двум направлениям: организация экстренных вызовов и организация плановых выездов согласно графику.

Экстренные вызовы Мобильной бригады осуществляются на основании информации, поступившей от граждан, органов местного самоуправления, общественных организаций, СМИ и др. в течение суток с момента поступления заявки.

* + 1. Прием заявок по вызовам и их регистрацию в журнале осуществляет специалист отделения срочного социального обслуживания. Информация о наличии экстренных вызовов передается руководителю учреждения.
		2. График плановых выездов Мобильной бригады утверждает руководитель учреждения.
		3. Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются не реже 2 раз в месяц в установленные дни недели согласно графику.
	1. Социальные услуги предоставляются гражданам на условиях и в порядке определенных постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 №510.
	2. По результату выезда Мобильной бригады заведующий отделением срочного социального обслуживания составляет письменный отчет, утверждаемый руководителем учреждения.
1. **Управление Мобильной бригадой**

Общее руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет директор учреждения, текущее руководство – заведующий отделением срочного социального обслуживания.