

«СОГЛАСОВАНО»

Член Правительства Ивановской области
директор Департамента социальной защиты
населения Ивановской области



А.Ю. Демина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного учреждения
социального обслуживания Ивановской
области «Вичугский комплексный центр
социального обслуживания населения»



Е.Б. Слабнова

Приказ № 33-А от 11.11.2023 г.

Положение

о службе экстренной психологической помощи и экстренного реагирования отделения «Семейный многофункциональный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Вичугский комплексный центр социального обслуживания населения», входящего в состав отделения Семейный многофункциональный центр – служба экстренной психологической помощи и экстренного реагирования (далее – отделение, служба, Семейный МФЦ).

1.2. Получателями социальных услуг являются семьи, воспитывающие детей, в т. ч. несовершеннолетние, находящиеся в трудной жизненной ситуации; несовершеннолетние, состоящие на различных видах учета, воспитывающиеся в неблагополучных семьях, испытывающие трудности в социальной адаптации; несовершеннолетние, имеющие ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, молодых инвалидов, (далее – получатели социальных услуг).

1.3. Служба предоставляет услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

1.4. В рамках службы действуют «Детский телефон доверия».

1.5. Служба взаимодействует со всеми отделениями, входящими в состав Семейного МФЦ, а также с различными государственными учреждениями, с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних Ивановской области и иными организациями с целью решения вопросов предоставления услуг гражданам.

2. Правовой статус службы

2.1. Служба не является юридическим лицом.

2.2. Служба является структурным подразделением учреждения и входит в состав отделения Семейный многофункциональный центр.

2.3. Контроль деятельности службы осуществляет руководитель соответствующего Учреждения, также уполномоченные подразделения Департамента социальной защиты населения Ивановской области.

2.4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Положением.

3. Цели, задачи, направления деятельности службы

3.1. Служба создается в целях:

3.1.1 Оказания экстренной психологической, правовой и социальной помощи семьям с детьми, отдельным гражданам, пострадавшим в результате кризисных ситуаций и других психотравмирующих событий, в том числе подвергшимся различным видам насилия, угрожающего их жизни и здоровью.

3.1.2. Применение мер экстренного реагирования при выявлении факта социального неблагополучия в семье, трудной жизненной ситуации, угрожающей жизни и здоровью несовершеннолетнего.

3.2. Основные направления деятельности службы:

3.2.1. Предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью семьям с детьми, несовершеннолетним и отдельным гражданам, в том числе по телефону, «Детскому телефону доверия»:

- установление контакта и обеспечение безопасности;
- обеспечение возможности доверительного диалога;
- социально-психологическое консультирование, включающее в себя анализ проблемы и поиск имеющихся ресурсов для ее разрешения, укрепление уверенности в себе, определение цели и путей ее достижения.

3.2.2. Служба предоставляет следующие социальные услуги:

- социально-психологические;
- срочные социальные услуги;
- консультативную социально-психолого-педагогическую помощь;
- экстренную социально-психологическую помощь,
- и другие.

3.2.3. Осуществление деятельности по организации выездов и оказанию экстренной психологической, правовой и социальной помощи по месту нахождения семей с детьми, несовершеннолетних и отдельных граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

- предоставление срочных социальных услуг на выезде;
- передача информации в компетентные органы и учреждения для осуществления дальнейшего сопровождения лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, или осуществления работы в экстренном или плановом режиме соответствующими органами и учреждениями;
- организация взаимодействия с общественными объединениями, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, с другими органами и учреждениями по преодолению трудной жизненной ситуации семей с детьми, несовершеннолетних и отдельных граждан;
- содействие в получении юридической помощи, в том числе бесплатной;

- содействие в предоставлении временного приюта гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, пострадавшим в результате психотравмирующей ситуации, в том числе подвергшимся различным видам насилия, угрожающего их жизни и здоровью;

- привлечение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства в случаях выявления социального неблагополучия в семье, угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего с целью обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего;

- оказание социально-психологических услуг, срочных социальных услуг детям и семьям с детьми в рамках взаимодействия с территориальными органами Следственного комитета Российской Федерации в целях защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры.

3.2.4. Экстренная психологическая помощь и поддержка женщинам, находящимся в учреждениях здравоохранения (родильных домах) и оказавшимся в трудной жизненной ситуации с риском отказа от новорожденного.

3.2.5. Обеспечение пролонгирования психологической, правовой и социальной помощи в условиях службы социального сопровождения и социальных услуг Семейного МФЦ, а также в рамках межведомственного взаимодействия по оказанию экстренной помощи в кризисной ситуации.

3.2.6. Участие в информационно-просветительской работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, противодействию жестокому обращению в отношении женщин и детей, отказов от новорожденных и поддержке позитивного родительства.

3.2.7. Осуществление психолого-педагогической коррекции с применением медиативных технологий.

3.2.8. Разработка, апробация и внедрение инновационных форм работы, методик психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетних и семей, тиражирование опыта.

3.2.9. Организация мероприятий психолого-педагогической направленности, в том числе областных.

3.2.10. Оказание методической и консультативной помощи специалистам психологических служб учреждений, подведомственных Департаменту социальной защиты населения Ивановской области.

3.3. Ведение документации, сопровождающей деятельность специалистов службы согласно формам, утвержденным приказом директора Учреждения.

3.4. Основные методы и технологии работы службы:

- психодиагностические технологии;
- консультационные технологии (психологические, социально-педагогические, информационные, социально-правовые);
- технология социального сопровождения семьи;
- технология работы со случаем;
- технология проведения социально-психологического тренинга;
- медиация и др.

4. Порядок и организация работы службы

- 4.1. Перечень обязательной документации деятельности службы:
- журнал учета семей с детьми, детей, которым оказаны услуги;
 - журнал учета семей с детьми, в которых родители своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию;
 - журнал регистрации групповой работы родительских и детских объединений;
 - акт о предоставлении срочных социальных услуг;
 - другая документация, необходимая для обеспечения в том числе учетно-отчетной деятельности службы, Семейного МФЦ.

5. Управление службой

5.1. Службой руководит заведующий отделением Семейный МФЦ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.

5.2. Заведующий отделением Семейный МФЦ организует работу службы, осуществляет руководство деятельностью Отделения в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим Положением. Несет ответственность за состояние и деятельность службы, подотчетен в своей деятельности директору, заместителю директора учреждения.

5.3. Деятельность службы строится в соответствии с положением об отделении, перспективными, текущими и календарными планами работы.

5.4. Штатный состав Службы формируется в соответствии со штатным расписанием учреждения.