

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБУСО «Вичугский
КЦСОН»



Е.Б.Слабнова
«09» января 2024 года

ПЛАН
работы бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Вичугский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2024 год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Выполнение федеральных и областных законов, нормативных правовых актов, постановлений Правительства и приказов Департамента социальной защиты населения.			
1.1	Выполнение федеральных и областных законов, нормативных правовых актов, постановлений Правительства, приказов Департамента соц. защиты населения	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений Центра
2. Выполнение государственного задания			
2.1	Организация выполнения государственного задания на оказание государственных услуг: - число граждан, получивших социальные услуги в стационарной форме: 35 чел.; - число граждан, получивших социальные услуги на дому: 480 чел.; - число граждан, получивших социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания – 318 чел, из них: в отделении социального сопровождения семьи и детей – 300 чел, дети-инвалиды – 18 чел.; - число граждан, получающих услуги в отделении социальной реабилитации инвалидов – 18 чел.	в течение года	Директор, руководители структурных подразделений Центра
3. Организация социальной проектной деятельности			

3.1	Разработка и реализация мини-проекта – Клуб «В танце - жизнь»	С января и в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.2	Разработка и реализация мини-проекта – Клуб «Творчество в руках»	С января и в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.3	Разработка и реализация мини-проекта – Клуб «Позитивный заряд. Гимнастика для людей старшего поколения»	С февраля и в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.4	Разработка и реализация мини-проекта – кулинарный Клуб «Семейный рецепт счастья»	С февраля и в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.5	Разработка и реализация мини-проекта – Клуб «Огородники»	С февраля и в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.6	Реализация проекта «Профилактический процессор»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.7	Реализация проекта «Фестиваль «Одна семья – одна страна»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания

3.16	Разработка и реализация инновационного мини-проекта «Ароматерапия и медицинский фитодизайн»	с января и в течение года	Зав. ОВП
3.17	Разработка и реализация инновационного мини-проекта «Когда душа поёт»	С января и в течение года	Зав. ОВП
3.18	Разработка и реализация инновационного мини-проекта «Вкусные традиции»	в течение января	Зав. ОВП
3.19	Разработка и реализация инновационного мини-проекта «Мой друг – говорящая книга» (для инвалидов по зрению и слабовидящих)	с марта и в течение года	Зав. ОВП
3.20	Реализация инновационного проекта «Кукольный театр «Арлекин»	в течение года	Зав. ОВП
3.21	Реализация инновационного мини-проекта «Здоровье в порядке – спасибо зарядке!»	в течение года	Зав. ОВП
3.22	Реализация инновационного мини-проекта студии красоты «Красиво стареть возможно»	в течение года	Зав. ОВП
3.23	Реализация инновационного мини-проекта «По страницам любимых книг»	в течение года	Зав. ОВП
3.24	Реализация инновационного проекта «Мир через историю»	в течение года	Зав. ОВП
3.25	Реализация экологического проекта «Лицом к природе»	в течение года	Зав. ОВП
3.26	Реализации проектов «Социальный и виртуальный туризм»	в течение года	Зав. ОВП
3.27	Реализация инновационного мини-проекта творческой мастерской «Территория радости»	в течение года	Зав. ОВП
3.28	Реализация проекта «Клуба интересных встреч»	в течение года	Зав. ОВП

3.32	Реализация проекта «Роза ветров»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.33	Реализация проекта Клуб для инвалидов «Эдельвейс»	в течение года	Зав. отделением реабилитации
3.34	Реализация проекта «Вкуснодром»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.35	Реализация проекта «Экспрессия»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.36	Реализация проекта «Премьера»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.37	Реализация проекта «Очумелые ручки»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.38	Реализация проекта «Жар-птица»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.39	Реализация проекта «КИВИС»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.40	Реализация проекта «КУБ»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.41	Реализация проекта «Копилка знаний»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.42	Реализация проекта «Родник здоровья»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.43	Разработка и реализация проекта «Дыхание жизни»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.44	Разработка и реализация проекта «Волшебный песок»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.45	Реализация проекта «Арт-пространство»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.46	Реализация проекта «С танцем по жизни»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.47	Реализация проекта «Азбука красоты»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.48	Реализация проекта «Книга-лучший друг»	в течение года	Зав отделением реабилитации

3.49	Разработка и реализация проекта «Школа пародиста»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.50	Разработка и реализация проекта «Дорога к храму»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.51	Разработка и реализация проекта «Театральная студия»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.52	Разработка и реализация проекта «Цирк в миниатюре»	в течение года	
3.53	Разработка и реализация проекта «Юные скандинавы»	в течение года	
3.54	Реализация проекта «Социальная лавка»	в течение года	Зав. отд. проф. работы с семьёй и детьми
3.55	Реализация проекта «Ты не один»	в течение года	Зав. отд. проф. работы с семьёй и детьми
3.56	Реализация проекта «Город Идей»	в течение года	Зав. отд. проф. работы с семьёй и детьми
3.57	Реализация проекта «Storугроза»	в течение года	Зав. отд. проф. работы с семьёй и детьми
3.58	Реализация проекта «Всем миром ради детей или социальные партнёры детям-инвалидам»	в течение года	Зав. отд. проф. работы с семьёй и детьми
3.59	Реализация проекта «Ценности поколения NEXT»	в течение года	Зав. отд. проф. работы с семьёй и детьми
3.60	Разработка и реализация проекта «семейный Клуб «Вектор успеха»»	в течение года	Зав. отд. проф. работы с семьёй и детьми
3.61	Реализация проекта «Цветы для души»	в течение года	Зав. отд. на дому
3.62	Реализация проекта «Мы то, что едим»	в течение года	Зав. отд. на дому
3.63	Реализация проекта «Лужайка здоровья»	в течение года	Зав. отд. на дому
3.64	Реализация проекта «Белые птицы – крылья Победы»	в течение года	Зав. отд. на дому
4. Реализация и внедрение инновационных социальных технологий и услуг			
4.1	Внедрение новой технологии «Внуки по переписке»	в течение года	Зав. ОВП
4.2	Внедрение новой технологии «Экотуризм»	в течение года	Зав. ОВП
4.3	Внедрение новой технологии «Пескотерапия»	в течение года	Зав. ОВП
4.4	Внедрение новой технологии «Игротерапия»	в течение года	Зав. ОВП

4.5	Внедрение новой технологии «Библиотерапия»	в течение года	Зав. ОВП
4.6	Внедрение новой технологии «Сказкотерапия»	в течение года	Зав. ОВП
4.7	Внедрение новой технологии «Терапия поэзией»	в течение года	Зав. ОВП
4.8	Внедрение новой технологии «Смехотерапия»	в течение года	Зав. ОВП
4.9	Внедрение новой технологии «Онлайн-встречи»	в течение года	Зав. ОВП
4.10	Внедрение новой технологии «Файндрайзинг»	в течение года	Зав. ОВП
4.11	Реализация новой технологии «Пазломания»	в течение года	Зав. ОВП
4.12	Реализация новой технологии «Фотопозитив»	в течение года	Зав. ОВП
4.13	Реализация новой технологии «Живое письмо»	в течение года	Зав. ОВП
4.14	Реализация новой технологии «Рисование изонитями»	в течение года	Зав. ОВП
4.15	Реализация новой технологии «Тестотерапия»	в течение года	Зав. ОВП
4.16	Реализация новой технологии «Трудотерапия»	в течение года	Зав. ОВП
4.17	Реализация новой технологии «Декорирование предметов в технике «декупаж»	в течение года	Зав. ОВП
4.18	Реализация новой технологии «Торцевание по пенопласту»	в течение года	Зав. ОВП
4.19	Реализация социальной технологии «Персональный помощник»	в течение года	Зав. отделениями социального обслуживания на дому
4.20	Реализация социальной технологии «Санаторий на дому»	в течение года	Зав. отделениями социального обслуживания на дому
4.21	Реализация социальной технологии «Мобильная Школа ухода на дому»	в течение года	Зав. отделениями социального обслуживания на дому
4.22	Реализация социальной технологии «Наставничество»	в течение года	Директор, зав. отделениями социального обслуживания на дому
4.23	Реализация - Школа инклюзивного волонтерства	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.24	Реализация новой технологии «Аромакоучинг»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.25	Реализация новой технологии «Песочная страна»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.26	Реализация новой технологии «Цвет настроения»	в течение года	Зав. отд. соц.

			реабилитации
4.27	Реализация новой технологии «Народный танец»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.28	Реализация новой технологии «Бюро красивых услуг»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.29	Реализация новой технологии «Книжный клондайк»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.30	Внедрение новой технологии «Точь – в -точь»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.31	Внедрение новой технологии «Православный путь»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.32	Внедрение новой технологии «Волшебная рампа»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.33	Внедрение новой технологии «Юный фокусник»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.34	Внедрение новой технологии «Палочка-выручалочка»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.35	Реализация социальной технологии Дайджест «Меню активных приемов»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.36	Реализация социальной технологии «Интеллект – Shum»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.37	Реализация социальной технологии «ZOOMка-БУМ»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.38	Реализация социальной технологии «Семейный социальный туризм»	в течении года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.39	Реализация социальной услуги «Доставка материальной помощи семье по месту её жительства»	в течение года	Зав. отделением профилактической

			работы с семьёй и детьми
4.40	Школа ответственного родительства (реализация)	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.41	Школа родителя особого ребёнка (реализация)	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.42	Внедрение и реализация новой технологии «С водой подружись – здоровья наберись» (занятия в городском бассейне)	в течение года	Зам. отд. срочного соц. обслуживания
4.43	Внедрение и реализация новой технологии «Давайте знакомиться» (встречи с интересными людьми города и области)	в течение года	Зам. отд. срочного соц. обслуживания
4.44	Внедрение и реализация новой технологии «Письмо солдату»	в течение года	Зам. отд. срочного соц. обслуживания
4.45	Школа здоровья (реализация)	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.46	Школа безопасности (реализация)	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.47	Школа финансовой грамотности (реализация)	в течение года	Зам. отд. срочного соц. обслуживания
4.48	Школа компьютерной грамотности (реализация)	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.49	Школа «серебряных» волонтеров (реализация)	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.50	Реализация технологии «Парикмахерская на колёсах»	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
5. Организация и проведение праздников, акций и других мероприятий.			
5.1	Проведение мероприятий, посвящённых российским и международным праздникам: - Татьянин День, - День защитников Отечества, - Международный женский день,	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений Центра

	<ul style="list-style-type: none"> - Международный день здоровья, - День авиации и космонавтики, - «Пасхальная палитра», - День красоты, - Международный день семьи. - День Победы, - День России, - День памяти и скорби, - День семьи, любви и верности, - День российского флага, - День солидарности в борьбе с терроризмом, - Международный день пожилых людей, - День матери, - День народного единства, - Международный день инвалидов, - День героев Отечества, - День Конституции РФ, - Новогодние праздники 		
5.2	Проведение профилактических акций для несовершеннолетних и их родителей («В семье без насилия», «Здоровый образ жизни», «Безнадзорные дети», «Всеобуч», «Детский телефон Доверия», «Внимание, родители!», «Лидер», «Безопасный интернет», « В семье без жестокости», «За здоровый образ жизни, счастливую, здоровую семью», «Берегите детей», «Позитивное детство – счастливое детство», «Внимание, родители!», «Знай свои права»	в течение года	Специалисты отделения профилактической работы с семьёй и детьми
5.3	Проведение акций в отделениях соц. обслуживания на дому: («Снежный десант», «Щедрый вечер», «Крещенская вода в каждый дом», «Широкая масленица», «Чистый дом», «Ветеранам – внимание и заботу», «Помощь ветерану», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «В сердцах все живы», «День любви, семьи и верности», «Три спаса», «Помоги соседу», «Всемирный день доброты»)	в течение года	Зав. отд. соц. обслуживания на дому
5.4	Проведение акций в отд. срочного соц. обслуживания: («Рука помощи», «Чудо крещенской воды», «Парикмахерская на колёсах», «Самым милым и любимым», «Из рук в руки», Память поколений», «Цветы Победы», «Слава героям Отечества», «Ура Победе», «Свеча Победы», «С праздником, любимый город!», «Рука помощи», «Любовь и верность – два крыла», «Бабушкин патруль», «Душистые	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания

	запасы золотые», «Синичкин день», «Оранжевый Новый год»)		
5.5	Проведение акций в отд. соц. реабилитации инвалидов: («Волшебная снежинка», «Право на память», «Цепочка добра», «От зелёного ростка до цветка», «Пасхальной радости сиянье», «Сад памяти», «Добро-праздник», «Хвостики нуждаются в помощи», «Дерево жизни», «Угощайтесь космосом», «Счастье моё – семья», «Снежный десант»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации инвалидов
5.6	Проведение благотворительных акций в соответствии с областным Календарём добрых дел: - «Снежные рейды», - «23 февраля». - «Красота в подарок», - «Будьте здоровы», - «Парк Победы», - «Ветеран живёт рядом». - «Зелёные рейды», - «Неделя самоуправления», - «Пешеход. Здоровье. Жизнь», - «Уборка урожая». - «Неделя пожилого человека», - «Осторожно, мошенники!», - «Дед мороз идёт к Вам»	в течение года	Зав. структурных подразделений
6. Развитие и укрепление материально-технической базы			
6.1	Текущий ремонт помещений Семейного МФЦ	1 квартал	Главный бухгалтер, зам директора Скаженюк Т.П.
6.2	Ремонт системы пожарной сигнализации	2 квартал	
6.3	Ремонт коридора АХЧ	3 квартал	
6.4	Частичная замена системы отопления в здании приюта	3 квартал	

6.5	<p><u>Приобретение основных средств:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Жалюзи (для СМФЦ), - Компьютерная и оргтехника (для СМФЦ)), - Мебель (для СМФЦ), - Брендбук (для СМФЦ), - Мебель для сотрудников (шкафы, стол), - Комоды в ОВП, - Кровать противопролежневая, <p><u>Приобретение материальных запасов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - канцтовары, моющие, строительные и хозяйственные товары, мягкий инвентарь 	<p>1 квартал 1 квартал 1 квартал 1 квартал 1 квартал 2 квартал 3 квартал</p> <p>в течение года</p>	
6.6	<p>Организация работы по повышению уровня комфорта и доступности к объектам и услугам инвалидов и других малогабаритных групп получателей социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление таблиц Брайля, - установка поручней в здании приюта 	<p>1 квартал 2 квартал</p>	<p>Зам. директора Скаженюк Т.П.</p>
6.7	<p>Организация работы по энергоэффективности и сбережению тепло и электроэнергии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена светильников внутреннего эл. освещения на энергоэффективные, - ремонт системы отопления в здании соц. приюта 	<p>в течение года 3 квартал</p>	<p>Зам. директора Скаженюк Т.П.</p>
6.8	<p>Организация работы по ГО и ЧС, пожарной безопасности, антитерроризму:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение огнетушителей - противопожарная обработка деревянных перекрытий чердачных помещений - обслуживание пожарного оборудования - измерение сопротивления изоляции эл. проводки и эл. оборудования - организация тренировок по эвакуации с персоналом и получателями услуг - антитеррористическая безопасность 	<p>2 квартал 2 квартал ежемесячно 3 квартал ежеквартально ежемесячно</p>	<p>Зам. директора Скаженюк Т.П.</p>

6.9	Организация работы в области охраны труда: -организация медосмотров первичных и периодических для сотрудников учреждения, - приобретение средств индивидуальной защиты для сотрудников,	в течение года 4 квартал	Специалист по охране труда Граблева Л.В.
6.10	Поверка газового, пожарного, электро- и тепло-оборудования, медицинского, столового оборудования	в течение года	Зам. директора Скаженюк Т.П.
7. Информационно-аналитическая деятельность			
7.1	Подготовка отчетов о работе учреждения, мониторинга эффективности работы учреждения и руководителя	по итогам года, квартала	Директор учреждения
7.2	Подготовка планов мероприятий, проводимых учреждением и подведомственных ему отделений.	ежеквартально	Структурные подразделения
7.3	Подготовка информационного сопровождения (медиа-презентаций) выступлений руководителей учреждения на различных заседаниях и др.	в течение года	Структурные подразделения
7.4	Подготовка материалов и организация интервью в редакциях средств массовой информации по актуальным вопросам социального обслуживания населения	в течение года	Структурные подразделения
7.5	Подготовка и размещение в СМИ информационных материалов о деятельности учреждения по вопросам социального обслуживания населения	в течение года	Структурные подразделения
7.6	Подготовка информационных сообщений, приуроченных к памятным датам	в течение года	Структурные подразделения
7.7	Проведение анализа работы структурных подразделений учреждения (ежеквартальных, по итогам года)	ежеквартально	Структурные подразделения
7.8	Подготовка и издание информационных буклетов и брошюр	периодически	Структурные подразделения
7.9	Администрирование программного обеспечения и поддержание в актуальном состоянии баз данных	в течение года	Системный администратор
7.10	Поддержка Сайта учреждения в соответствии требований российского законодательства	в течение года	Системный администратор
8. Подготовка отчетов и информации по запросам органов государственной власти			
8.1. По вопросам планирования, бюджетного учета и отчетности			

8.1.1	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2024 год;	январь	Бухгалтерия
8.1.2	Составление штатной численности и тарификация сотрудников учреждения	январь	
8.1.3	Анализ освоения средств областного бюджета учреждением по мероприятиям	ежемесячно	
8.1.4	Анализ освоения внебюджетных средств учреждениями	ежеквартально	
8.1.5	Анализ освоения средств по питанию, медикаментам и койко-дням ОВП	ежемесячно	
8.1.6	Администрирование доходов	ежедневно	
8.1.7	Ведение реестра поступления доходов в областной бюджет	ежемесячно	
8.1.8	Информация об исполнении государственных контрактов	ежемесячно	
8.1.9	Сводный годовой финансовый отчет за 2023 год	февраль	
8.1.10	Отчет об исполнении областного бюджета	ежемесячно	
8.1.11	Отчёт по выполнению государственного задания	ежеквартально	
8.2. По вопросам социального обслуживания населения и оказания государственной социальной помощи			
8.2.1	Мониторинг выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере соц. обслуживания». Движение обслуживаемых, Горячая линия, информация по мобилизованным	еженедельно	Руководитель, заведующие структурных подразделений
8.2.2	Мониторинг работы учреждения	ежеквартально	
8.2.3	Мониторинг реализации мероприятий региональной программы «Активное долголетие»	ежемесячно	
8.2.4	Формы, 3-собес, 5-собес, 6-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»	по итогам года	
8.2.5	Отчёт по соц. поддержке и мониторингу услуг и выполнение Гос. задания	ежеквартально	

8.3. По вопросам укрепления материально-технической базы учреждений системы социальной защиты населения Ивановской области			
8.3.1	Анализ проведенных мероприятий по комплексной безопасности подведомственных учреждений	ежемесячно	Зам. директора Скаженюк Т.П.
8.3.2	Отчёты по энергосбережению	ежемесячно	
8.3.3.	Отчёт по выполнению мероприятий показателей доступности для инвалидов	ежемесячно	
9. Подготовка и проведение собраний (совещаний)			
9.1	Организация и проведение собрания по подведению итогов работы учреждения в 2023 году и задачах на 2024 год	февраль	Структурные подразделения учреждения
9.2	Торжественное собрание, посвящённое Дню социального работника	июнь	
9.3	Организация и проведение рабочих совещаний	еженедельно	
9.4	Организация и проведение производственных совещаний	в течение года	
9.5	Организация семинаров	ежемесячно	
10. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями			
10.1	Сотрудничество с территориальным управлением социальной защиты населения г.о. Вичуга и Вичугского муниципального района по вопросам предоставления социальной поддержки гражданам.	в течение года	Структурные подразделения
10.2	Сотрудничество с городской администрацией и городской Думой по вопросам организации работы учреждения.	в течение года	Структурные подразделения
10.3	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	в течение года	Структурные подразделения
10.4	Взаимодействие с городскими отделами образования, культуры и культурного наследия, спорта и туризма по вопросам организации работы.	в течение года	Структурные подразделения
10.5	Взаимодействие с общественными организациями, благотворительными фондами по оказанию помощи.	в течение года	Структурные подразделения
10.6	Взаимодействие с органами и учреждениями здравоохранения по вопросам организации медицинского обслуживания в учреждении.	в течение года	Структурные подразделения
10.7	Взаимодействие с городским обществом ветеранов и городским Советом инвалидов по вопросам мер социальной поддержки различным категориям граждан и проведению совместных мероприятий.	в течение года	Структурные подразделения

10.8	Взаимодействие с Воскресенским храмом города, с церковно-приходской школой по реализации программы духовного развития.	в течение года	Структурные подразделения
10.9	Взаимодействие с молодёжными объединениями города по вопросам волонтерства.	в течение года	Структурные подразделения
10.10	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г.о.Вичуга и Вичугского муниципального района	в течение года	Структурные подразделения
11. Организация и проведение областных мероприятий			
11.1	Организация и проведение военно-патриотической игры «Зарница» для граждан пожилого возраста	февраль	Директор, заместители директора
11.2	«День открытых дверей» (открытие Семейного МФЦ)	апрель	
11.3	Областное патриотическое мероприятие «Парк Победы»	май	Директор, заместители директора
11.4	Областной туристический слёт для граждан с ОВЗ	июль	Директор, заместители директора
11.5	«Всей семьёй к нам приходите» (семейный праздник, посвящённый Году семьи)	август	
11.6	«Аквафантазия» (спортивно-развлекательное мероприятие в плавательном бассейне)	ноябрь	
11.7	Организация и проведение областного Слёта «серебряных» волонтеров	декабрь	Директор, заместители директора
11.8	Новогодний праздник для детей-инвалидов «Давайте верить в чудеса»	декабрь	Директор, заместители директора
12. Участие в областных мероприятиях			
	Участие в областных мероприятиях по утверждённому Плану ДСЗН	В течение года	Зав. структурных подразделений
13. Повышение квалификации кадрового состава и организационно-методическая работа			
13.1	Организация повышения квалификации и переподготовки работников учреждения	в течение года	Отдел кадров
13.2	Проведение «круглых столов», семинаров, совещаний, посвященных различным аспектам деятельности социального обслуживания населения	в течение года	Директор, заместители директора,

			руководители структурных подразделений
13.3	Консультирование специалистов учреждения по различным направлениям организации работы	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
13.4	Проведение обучающих семинаров со специалистами учреждения и населением по вопросам социального обслуживания граждан, в рамках долговременного ухода	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
13.5	Участие в областных и региональных совещаниях, форумах	в течение года (по особому плану)	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
13.6	Участие во Всероссийских и региональных конкурсах социальных проектов	в течение года	Директор, заместители директора, гл. бухгалтер
14. Контрольно-ревизионная работа			
14.1	Организация и осуществление внутреннего контроля в учреждении	по плану	Директор, гл. бухгалтер
14.2	Проведение регулярных и оперативных проверок выполнения стандартов качества государственных услуг	в течение года	Директор, руководители. структурных подразделений
14.3	Контроль состояния личных дел	в течение года	Руководители структурных подразделений
14.4	Контроль исполнения решений муниципальных КДН и ЗП		Руководители структурных подразделений

14.5	Проверка работы автотранспорта	в течение года	Бухгалтерия
14.6	Ведение делопроизводства	в течение года	Руководители структурных подразделений
14.7	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	в течение года	Зав. ОВП, мед. персонал
14.8	Контроль за соблюдением противопожарной безопасности и антитерроризма в учреждении	в течение года	Зам. директора