

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБУСО «Вичугский
КЦСОН»



Е.Б.Слабнова

«09» января 2023 года

ПЛАН
работы бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Вичугский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2023 год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Выполнение федеральных и областных законов, нормативных правовых актов, постановлений Правительства и приказов Департамента социальной защиты населения.			
1.1	Выполнение федеральных и областных законов, нормативных правовых актов, постановлений Правительства, приказов Департамента соц. защиты населения	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений Центра
2. Выполнение государственного задания			
2.1.	Организация выполнения государственного задания на оказание государственных услуг: - число граждан, получивших социальные услуги в стационарной форме: 35 чел.; - число граждан, получивших социальные услуги на дому: 475 чел.; - число граждан, получивших социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания: 318 чел.	в течение года	Директор, руководители структурных подразделений Центра
3. Организация социальной проектной деятельности			

3.1.	Разработка и реализация проекта «Я мыслю - я живу»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.2.	Разработка и реализация проекта «Передвижной музей»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.3.	Разработка и реализация проекта «Сказка живет в каждом»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.4.	Разработка и реализация проекта «Для тех, кто дома»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.5.	Разработка и реализация проекта «Внуки по переписке»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.6.	Разработка и реализация проекта «Марафон желаний»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.7.	Разработка и реализация проекта «Музыка в нашей жизни»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания

3.21	Разработка и реализация инновационного мини-проекта «Здоровье на кончиках пальцев»	в течение января	Зав. ОВП
3.22	Разработка и реализация инновационного мини-проекта «Ваш друг - гаджет»	в течение января	Зав. ОВП
3.23	Разработка и реализация инновационного мини-проекта «Тепло сердец солдату»	в течение января	Зав. ОВП
3.24	Разработка и реализация инновационного мини-проекта творческой мастерской «Территория радости»	в течение января	Зав. ОВП
3.25	Разработка и реализация инновационного мини-проекта караоке клуба «Когда душа поет»	в течение января	Зав. ОВП
3.26	Разработка и реализация инновационного мини-проекта «Здоровье в порядке – спасибо зарядке!»	в течение января	Зав. ОВП
3.27	Разработка и реализация инновационного мини-проекта студии красоты «Красиво стареть возможно»	в течение февраля	Зав. ОВП
3.28	Разработка и реализация инновационного мини-проекта «Вкусные традиции»	в течение февраля	Зав. ОВП
3.29	Разработка и реализация инновационного мини-проекта терренкура «Аллея здоровья»	в течение февраля	Зав. ОВП
3.30.	Разработка и реализация инновационного мини-проекта «По страницам любимых книг»	в течение февраля	Зав. ОВП
3.31.	Реализация инновационного проекта «Кукольный театр «Арлекин»	в течение года	Зав. ОВП
3.32.	Реализация инновационного проекта «Мир через историю»	в течение года	Зав. ОВП
3.33.	Реализации проектов «Социальный и виртуальный туризм»	в течение года	Зав. ОВП

3.40.	Реализация проекта «Роза ветров»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.41.	Реализация проекта Клуб для инвалидов «Эдельвейс»	в течение года	Зав. отделением реабилитации
3.42.	Реализация проекта «Вкуснодром»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.43.	Реализация проекта «Экспрессия»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.44.	Реализация проекта «Премьера»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.45.	Реализация проекта «Очумелые ручки»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.46.	Реализация проекта «Жар-птица»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.47.	Реализация проекта «КИВИС»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.48.	Реализация проекта «КУБ»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.49.	Реализация проекта «Копилка знаний»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.50.	Реализация проекта «Родник здоровья»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.51.	Разработка и реализация проекта «Дыхание жизни»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.52.	Разработка и реализация проекта «Волшебный песок»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.53.	Разработка и реализация проекта «Музыка души»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.54.	Разработка и реализация проекта «Птичьи голоса – творят чудеса»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.55.	Разработка и реализация проекта «Арт-пространство»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.56.	Разработка и реализация проекта «С танцем по жизни»	в течение года	Зав отделением реабилитации

3.57.	Разработка и реализация проекта «Азбука красоты»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.58.	Разработка и реализация проекта «Школа этикета»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.59.	Разработка и реализация проекта «Книга-лучший друг»	в течение года	Зав отделением реабилитации
3.60.	Реализация проекта «Социальная лавка»	в течение года	Зав. отд. проф. работы с семьёй и детьми
3.61.	Реализация проекта «Дед плохому не научит»	в течение года	Зав. отд. проф. работы с семьёй и детьми
3.62.	Разработка и реализация проекта «Город Идей»	в течение года	Зав. отд. проф. работы с семьёй и детьми
3.63.	Разработка и реализация проекта «Stopугроза»	в течение года	Зав. отд. проф. работы с семьёй и детьми
3.64.	Реализация проекта «Всемирным ради детей или социальные партнёры детям-инвалидам»	в течение года	Зав. отд. проф. работы с семьёй и детьми
3.65.	Разработка и реализация проекта «Ценности поколения NEXT»	в течение года	Зав. отд. проф. работы с семьёй и детьми
3.66.	Разработка и реализация проекта «Точка трезвости»	в течение года	Зав. отд. проф. работы с семьёй и детьми
3.67.	Реализация проекта «Цветы для души»	в течение года	Зав. отд. на дому
3.68.	Реализация проекта «Мы то, что едим»	в течение года	Зав. отд. на дому
3.69.	Реализация проекта «Лужайка здоровья»	в течение года	Зав. отд. на дому
3.70.	Реализация проекта «Белые птицы – крылья Победы»	в течение года	Зав. отд. на дому
4. Реализация и внедрение инновационных социальных технологий и услуг			
4.1.	Внедрение новой технологии «Пазломания»	в течение года	Зав. ОВП
4.2.	Внедрение новой технологии «Пескомани»	в течение года	Зав. ОВП
4.3.	Внедрение новой технологии «Фотопозитив»	в течение года	Зав. ОВП
4.4.	Внедрение новой технологии «Живое письмо»	в течение года	Зав. ОВП
4.5.	Внедрение новой технологии «Рисование изонитями»	в течение года	Зав. ОВП
4.6.	Внедрение новой технологии «Гестотерапи»	в течение года	Зав. ОВП
4.7.	Внедрение новой технологии «Трудотерапия»	в течение года	Зав. ОВП
4.8.	Внедрение новой технологии «Skype-общение»	в течение года	Зав. ОВП

4.9.	Внедрение новой технологии «Декорирование в технике «декупаж»	в течение года	Зав. ОВП
4.10.	Внедрение новой технологии «Торцевание по пенопласту»	в течение года	Зав. ОВП
4.11.	Реализация социальной технологии «Персональный помощник»	в течение года	Зав. отделениями социального обслуживания на дому
4.12.	Реализация социальной технологии «Санаторий на дому»	в течение года	Зав. отделениями социального обслуживания на дому
4.13.	Реализация социальной технологии «Мобильная Школа ухода на дому»	в течение года	Зав. отделениями социального обслуживания на дому
4.14.	Реализация социальной технологии «Наставничество»	в течение года	Директор, зав. отделениями социального обслуживания на дому
4.15.	Школа инклюзивного волонтерства	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.16.	Внедрение новой технологии «Аромакоучинг»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.17.	Внедрение новой технологии «Песочная страна»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.18.	Внедрение новой технологии «Сам себе композитор»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.19.	Внедрение новой технологии «Птицы пение улучшает настроение»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.20.	Внедрение новой технологии «Цвет настроения»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.21.	Внедрение новой технологии «Восточная магия»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.22.	Внедрение новой технологии «Народный танец»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.23.	Внедрение новой технологии «Бюро красивых услуг»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.24.	Внедрение новой технологии «Речевой этикет»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации

4.25.	Внедрение новой технологии «Найди свой стиль»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.26.	Внедрение новой технологии «Книжный клондайк»	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации
4.27.	Реализация социальной технологии «Игра – маленькая модель жизни»	в течение года	Зав. отд. реабилитации
4.28.	Разработка и реализация инновационной технологии «Песочная фантазия»	в течение года	Зав. отд. реабилитации
4.29.	Реализация социальной технологии Дайджест «Меню активных приемов»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.30.	Реализация социальной технологии «Интеллект – Shum»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.31.	Реализация социальной технологии «ZOOMка-БУМ»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.32.	Реализация социальной технологии «Семейный социальный туризм»	в течении года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.33.	Реализация социальной услуги «Доставка материальной помощи семье по месту её жительства»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.34.	Школа ответственного родительства (реализация)	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.35.	Школа родителя особого ребёнка (реализация)	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми

4.36.	Школа здоровья (реализация)	в течение года	Зав. ОВП, зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.37.	Школа безопасности (реализация)	в течение года	Зам. директора
4.38.	Школа финансовой грамотности (реализация)	в течение года	Зам. отд. срочного соц. обслуживания
4.39.	Школа «серебряных» волонтеров (реализация)	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.40.	Реализация технологии «Волшебный мир»	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.41.	Реализация технологии «Мастерская радужных нитей»	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.42.	Реализация технологии «Ретро-посиделки»	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.43.	Реализация технологии «БИО-активация»	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.44.	Реализация мини-проекта «Гармония души»	в течение года	Зав.отд. срочного соц. обслуживания
4.45.	Реализация мини-проекта «Мобильный компьютерный класс»	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.46.	Реализация мини-проекта «Стань звездой»	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.47.	Реализация мини-проекта «Калейдоскоп фантазий»	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.48.	Реализация мини-проекта «Весточка»	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.49.	Реализация мини-проекта «Тепло в подарок»	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.50.	Реализация услуг в рамках межведомственных мобильных бригад	в течение года	Зам. директора
4.51.	Реализация мини-проекта «Социальный экспресс»	май – декабрь	Зав. отд. срочного социального обслуживания
4.52.	Реализация мини-проекта «Аптека для души»	в течении года	Зав. отд. срочного социального

			обслуживания
4.53.	Реализация мини-проекта «Движение – жизнь!»	в течении года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
4.54.	Реализация мини-проекта «Телемост»	в течении года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
5. Организация и проведение праздников, акций и других мероприятий.			
5.1.	<p>Проведение мероприятий, посвящённых российским и международным праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Татьянин День, - День защитников Отечества, - Международный женский день, - Международный день здоровья, - День авиации и космонавтики, - «Пасхальная палитра», - День красоты, - Международный день семьи. - День Победы, - День России, - День памяти и скорби, - День семьи, любви и верности, - День российского флага, - День солидарности в борьбе с терроризмом, - Международный день пожилых людей, - День матери, - День народного единства, - Международный день инвалидов, - День героев Отечества, - День Конституции РФ, - Новогодние праздники 	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений Центра
5.2.	Участие в межведомственной профилактической операции «В семье без насилия»	февраль	Зав. отд. профилактической

			работы с семьёй и детьми.
5.3.	Участие в межведомственной профилактической операции «Здоровый образ жизни»	март	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.4.	Участие в межведомственной профилактической операции «Безнадзорные дети»	май	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.5.	Участие в межведомственной профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.6.	Участие в областной профилактической операции «Внимание, родители!»	октябрь	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.7.	Участие в областной межведомственной профилактической операции «Лидер»	ноябрь	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.8.	Проведение профилактических акций для несовершеннолетних и их родителей («В семье без жестокости», «Безопасный интернет», «За здоровый образ жизни, счастливую здоровую семью», «Берегите детей», «Детский телефон Доверия», «Позитивное детство – счастливое детство», «Внимание, родители!», «Детство без жестокости»)	в течение года	Специалисты отделения профилактической работы с семьёй и детьми
5.9.	Участие в областной благотворительной акции «Семья помогает семье»	август-сентябрь	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми
5.10.	Проведение акций в отделениях соц. обслуживания на дому: («Крещенская вода в каждый дом», «Широкая масленица», «Чистый дом», «Ветеранам – внимание и заботу», «Помощь ветерану», «В сердцах все живы», «День любви, семьи и верности», «Три спаса», «Помоги соседу», «Всемирный день доброты»)	в течение года	Зав. отд. соц. обслуживания на дому

5.11.	Проведение акций в отд. срочного соц. обслуживания: («Рука помощи», «Чудо крещенской воды», «Здоровье – это здорово!», «Победа у каждого в сердце живёт», «Бабушкин патруль», «Россия – Родина моя», «Мы желаем счастья Вам!», «Парикмахерская на колёсах», «В единстве наша сила», «Оранжевый Новый год»)	в течение года	Зав. отд. срочного соц. обслуживания
5.12.	Проведение акций в отд. соц. реабилитации инвалидов: («Крещенская вода», «Широкая масленица», «Волшебной лиры торжество», «Дорого яичко к Христову дню», «Нарисуй Победу», «Дети наше достояние», «Семь Я в объективе», «Три спаса – три припаса», «Зелёный щит», «Поздравь учителя», «Тебе одной», «Волшебный шар».)	в течение года	Зав. отд. соц. реабилитации инвалидов
5.13.	Проведение благотворительной акции по сбору вещей от населения	в течение года	Специалисты по соц. работе
5.14.	Проведение благотворительных акций в соответствии с областным Календарём добрых дел: - «Снежные рейды», - «23 февраля». - «Красота в подарок», - «Будьте здоровы», - «Парк Победы», - «Ветеран живёт рядом». - «Зелёные рейды», - «Неделя самоуправления», - «Пешеход. Здоровье. Жизнь», - «Уборка урожая». - «Неделя пожилого человека», - «Осторожно, мошенники!», - «Дед мороз идёт к Вам»	в течение года	Зам. директора Сладкова О.В., зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми, зав. отд. срочной социальной работы
6. Развитие и укрепление материально-технической базы			
6.1.	Текущий ремонт душевых в ОВП	1 квартал	Главный бухгалтер, зам директора Скаженюк Т.П.
6.2.	Ремонт коридора столовой ОВП	3 квартал	
6.3.	Замена деревянных окон на пластиковые в ОВП	1 квартал	

6.4.	Частичная замена системы отопления в здании приюта	2 квартал	
6.5.	<p><u>Приобретение основных средств:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Жалюзи, - МФУ (2 ед.), - Кресло офисное (11 ед.), - Стеллаж металлический (2 ед.), - Стол письменный, - Шкаф для посуды, - Стеллаж для документов (5 ед.), - Кондиционер (3 ед.), - Монитор <p><u>Приобретение материальных запасов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - канцтовары, моющие, строительные и хозяйственные товары, мягкий инвентарь 	<ul style="list-style-type: none"> 1 квартал 2 квартал 1 квартал 1 квартал 1 квартал 1 квартал 1 квартал 2 квартал 2 квартал <p>в течение года</p>	
6.6.	<p>Организация работы по повышению уровня комфорта и доступности к объектам и услугам инвалидов и других малогабаритных групп получателей социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготовление таблиц Брайля, - установка поручней в здании приюта 	<ul style="list-style-type: none"> 2 квартал 2 квартал 	Зам. директора Скаженюк Т.П.
6.7.	<p>Организация работы по энергоэффективности и сбережению тепло и электроэнергии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена светильников внутреннего эл. освещения на энергоэффективные - восстановление теплоизоляции трубопроводов отопления и горячего водоснабжения - проверка газосигнализатора - замена чугунных радиаторов на биметаллические 	<ul style="list-style-type: none"> в течение года 3 квартал 3 квартал 2 квартал 	Зам. директора Скаженюк Т.П.

6.8.	Организация работы по ГО и ЧС, пожарной безопасности, антитерроризму: - приобретение огнетушителей (2 ед.) - противопожарная обработка деревянных перекрытий чердачных помещений - обслуживание пожарного оборудования - измерение сопротивления изоляции эл. проводки и эл. оборудования - организация тренировок по эвакуации с персоналом и получателями услуг	1 квартал 1 квартал ежемесячно 3 квартал ежеквартально	Зам. директора Скаженюк Т.П.
6.9.	Организация работы в области охраны труда: -организация медосмотров первичных и периодических для сотрудников учреждения, - приобретение средств индивидуальной защиты для сотрудников,	в течение года 4 квартал	Специалист по охране труда Граблева Л.В.
6.10.	Поверка газового, пожарного, электро- и тепло-оборудования, медицинского, столового оборудования	в течение года	Зам. директора Скаженюк Т.П.

7. Информационно-аналитическая деятельность

7.1.	Подготовка отчетов о работе учреждения, мониторинга эффективности работы учреждения и руководителя	по итогам года, квартала	Директор учреждения
7.2.	Подготовка планов мероприятий, проводимых учреждением и подведомственных ему отделений.	ежеквартально	Структурные подразделения
7.3.	Подготовка информационного сопровождения (медиа-презентаций) выступлений руководителей учреждения на различных заседаниях и др.	в течение года	Структурные подразделения
7.4.	Подготовка материалов и организация интервью в редакциях средств массовой информации по актуальным вопросам социального обслуживания населения	в течение года	Структурные подразделения
7.5.	Подготовка и размещение в СМИ информационных материалов о деятельности учреждения по вопросам социального обслуживания населения	в течение года	Структурные подразделения
7.6.	Подготовка информационных сообщений, приуроченных к памятным датам	в течение года	Структурные подразделения
7.7.	Проведение анализа работы структурных подразделений учреждения (ежеквартальных, по итогам года)	ежеквартально	Структурные подразделения
7.8.	Подготовка и издание информационных буклетов и брошюр	периодически	Структурные подразделения по работе с семьей и детьми

7.9.	Администрирование программного обеспечения и поддержание в актуальном состоянии баз данных	в течение года	Системный администратор
7.10.	Поддержка Сайта учреждения в соответствии требований российского законодательства	в течение года	Системный администратор
8. Подготовка отчетов и информации по запросам органов государственной власти			
8.1. По вопросам планирования, бюджетного учета и отчетности			
8.1.1	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2023 год;	январь	Бухгалтерия
8.1.2	Составление штатной численности и тарификация сотрудников учреждения	январь	
8.1.3	Анализ освоения средств областного бюджета учреждением по мероприятиям	ежемесячно	
8.1.4	Анализ освоения внебюджетных средств учреждениями	ежеквартально	
8.1.5	Анализ освоения средств по питанию, медикаментам и койко-дням ОВП	ежемесячно	
8.1.6	Администрирование доходов	ежедневно	
8.1.7	Ведение реестра поступления доходов в областной бюджет	ежемесячно	
8.1.8	Информация об исполнении государственных контрактов	ежемесячно	
8.1.9	Сводный годовой финансовый отчет за 2022 год	февраль	
8.1.10	Отчет об исполнении областного бюджета	ежемесячно	
8.1.11	Отчёт по выполнению государственного задания	ежеквартально	
8.2. По вопросам социального обслуживания населения и оказания государственной социальной помощи			
8.2.1	Мониторинг выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере соц. обслуживания». Движение обслуживаемых	еженедельно (четверг)	Руководитель, заведующие

8.2.2.	Мониторинг работы учреждения	ежеквартально	структурных подразделений
8.2.3.	Мониторинг реализации мероприятий региональной программы «Активное долголетие»	в течение года	
8.2.4.	Формы, 3-собес, 5-собес, 6-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»	по итогам года	
8.2.5.	Отчёт по соц. поддержке и мониторингу услуг	ежеквартально	
8.3. По вопросам укрепления материально-технической базы учреждений системы социальной защиты населения Ивановской области			
8.3.1.	Анализ проведенных мероприятий по комплексной безопасности подведомственных учреждений	ежемесячно	Зам. директора Скаженюк Т.П.
8.3.2.	Отчёты по энергосбережению	ежемесячно	
8.3.3.	Отчёт по выполнению мероприятий показателей доступности для инвалидов	ежемесячно	
9. Подготовка и проведение собраний (совещаний)			
9.1.	Организация и проведение собрания по подведению итогов работы учреждения в 2022 году и задачах на 2023 год	февраль	Структурные подразделения учреждения
9.2.	Торжественное собрание, посвящённое Дню социального работника	июнь	
9.3.	Организация и проведение рабочих совещаний	еженедельно (понедельник)	
9.4.	Организация и проведение производственных совещаний	в течение года	
10. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями			
10.1.	Сотрудничество с территориальным управлением социальной защиты населения г.о. Вичуга и Вичугского муниципального района по вопросам предоставления социальной поддержки гражданам.	в течение года	Структурные подразделения
10.2.	Сотрудничество с городской администрацией и городской Думой по вопросам организации работы учреждения.	в течение года	Структурные подразделения
10.3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	в течение года	Структурные подразделения
10.4.	Взаимодействие с городскими отделами образования, культуры и культурного наследия, спорта и туризма по вопросам организации работы.	в течение года	Структурные подразделения

10.5.	Взаимодействие с общественными организациями, благотворительными фондами по оказанию помощи.	в течение года	Структурные подразделения
10.6.	Взаимодействие с органами и учреждениями здравоохранения по вопросам организации медицинского обслуживания в учреждении.	в течение года	Структурные подразделения
10.7.	Взаимодействие с городским обществом ветеранов и городским Советом инвалидов по вопросам мер социальной поддержки различным категориям граждан и проведению совместных мероприятий.	в течение года	Структурные подразделения
10.8.	Взаимодействие с Воскресенским храмом города, с церковно-приходской школой по реализации программы духовного развития.	в течение года	Структурные подразделения
10.9.	Взаимодействие с молодёжными объединениями города по вопросам волонтерства.	в течение года	Структурные подразделения
10.10.	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г.о.Вичуга и Вичугского муниципального района	в течение года	Структурные подразделения
11. Организация и проведение областных мероприятий			
11.1.	Организация и проведение военно-патриотической игры «Зарница» для граждан пожилого возраста	февраль	Директор, заместители директора
11.2.	Областное патриотическое мероприятие «Парк Победы»	май	Директор, заместители директора
11.3.	Областной туристический слёт для граждан с ОВЗ	июль	Директор, заместители директора
11.4.	«Марафон семейного успеха» для семей области	июль	Директор, заместители директора
11.5.	Областной Фестиваль русских традиций	август	Директор, заместители директора
11.6.	Конкурс профессионального мастерства со специалистами по социальной работе организаций соц. обслуживания семьи и детей Ивановской обл.	ноябрь	Директор, заместители директора
11.7.	Областной Слёт «серебряных» волонтеров	декабрь	Директор, заместители директора
12. Участие в областных мероприятиях			
		В течение года по	

		утверждённому Плану ДСЗН	
13. Повышение квалификации кадрового состава и организационно-методическая работа			
13.1.	Организация повышения квалификации и переподготовки работников учреждения	в течение года	Отдел кадров
13.2.	Проведение «круглых столов», семинаров, совещаний, посвященных различным аспектам деятельности социального обслуживания населения	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
13.3.	Консультирование специалистов учреждения по различным направлениям организации работы	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
13.4.	Проведение обучающих семинаров со специалистами учреждения и населением по вопросам социального обслуживания граждан, в рамках 442-ФЗ	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
13.5.	Участие в областных и региональных совещаниях, форумах	в течение года (по особому плану)	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
13.6.	Участие во Всероссийских и региональных конкурсах социальных проектов	в течение года	Директор, заместители директора, гл. бухгалтер
14. Контрольно-ревизионная работа			
14.1.	Организация и осуществление внутреннего контроля в учреждении	по плану	Директор, гл. бухгалтер
14.2.	Проведение регулярных и оперативных проверок выполнения стандартов качества государственных услуг	в течение года	Директор, руководители. структурных

			подразделений
14.3.	Контроль состояния личных дел	в течение года	Руководители структурных подразделений
14.4.	Проверка работы автотранспорта	в течение года	Бухгалтерия
14.5.	Ведение делопроизводства	в течение года	Руководители структурных подразделений
14.6.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и ОВП	в течение года	Зав. ОВП, мед. персонал
14.7.	Контроль за соблюдением противопожарной безопасности и антитерроризма в учреждении	в течение года	Зам. директора