УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБУСО «Вичугский

КЦСОН»

Е.Б.Слабнова

« 11 » января 2021 года

ПЛАН работы бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Вичугский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021 год

No	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные		
			исполнители		
1	2	3	4		
	1. Выполнение федеральных и областных законов, нормат постановлений Правительства и приказов Департамента соци				
1.1	Выполнение федеральных и областных законов, нормативных правовых актов, постановлений Правительства, приказов Департамента соц. защиты населения	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений Центра		
	2. Выполнение государственного задания				
2.1.	Организация выполнения государственного задания на оказание государственных услуг: - число граждан, получивших социальные услуги в стационарной форме: 35 чел.; - число граждан, получивших социальные услуги на дому: 475 чел.; - число граждан, получивших социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания: 300 чел.	в течение года	Директор, руководители структурных подразделений Центра		
	3. Организация социальной проектной деятельности				

3.1.	Разработка и реализация инновационной технологии «Маршрут добрых дел»	в течение года с марта	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.2.	Разработка и реализация инновационной технологии «Чудеса из ткани».	в течение года (с марта)	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.3.	Разработка и реализация инновационной технологии «Я кулинар»	в течение года (с июня)	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.4.	Разработка и реализация цикла семинаров для пожилых людей «Современный человек 55+»	в течение года (с февраля)	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.5.	Разработка и реализация инновационной технологии «Протяни руку»	в течение года (с июля)	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.6.	Разработка и реализация цикла семинаров для пожилых людей «Добрый свет».	в течение года (с июня)	Зав. отд. срочного социального обслуживания, зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми

3.7.	Разработка и реализация инновационной технологии «Социальный барометр»	в течение года (с апреля)	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.8.	Разработка и реализация инновационной технологии «Песочная фантазия»	в течение года (с марта)	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.9.	Разработка и реализация инновационной технологии «Школа дизайна»	в течение года (с апреля)	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.10.	Разработка и реализация проекта «Клуб интересных встреч»	в течение года (с января)	Зав. отделением ОВП
3.11.	Разработка и реализация проекта «Традиции живая нить»	в течение года (с февраля)	Зав. отделением ОВП
3.12.	Реализация проекта «Социальный туризм – путь к активному долголетию»	в течение года	Зам. директора Сладкова О.В., Зав. отд. срочного социального обслуживания

3.13.	Реализация проекта «Серебряный блогер»	в течение года	Зам. директора Сладкова О.В., Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.14.	Реализация проекта «Реклама социальных услуг»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.15.	Реализация проекта «Здоровым быть – активно жить»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.16.	Реализация проекта «Игровое ассорти»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.17.	Реализация проекта «Нейробика»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.18.	Реализация проекта «Флоротерапия»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания

3.19.	Реализация проекта «Кинотерапия»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.20.	Реализация проекта «Танцетерапия -эликсир вечной молодости»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.21.	Реализация проекта «Дед плохому не научит»	в течение года	Зам. директора Сладкова О.В., Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.22.	Реализация проекта «Территория добрых дел»	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений Центра
3.23.	Реализация проекта «В мир безграничных возможностей».	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
3.24.	Реализация проекта «Мир в каждую семью»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
3.25.	Реализация проекта «Театр 7Д»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
3.26.	Реализация проекта «Социальная мастерская семейного благополучия»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
3.27.	Реализация проекта «Социальная лавка»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
3.28.	Разработка проекта «Память сильнее времени»	январь	Зав. отделением ОВП

3.29.	Разработка программы караоке-клуба «Музыкальная палитра»	февраль	Зав. отделением ОВП
			, · ·
3.30.	Реализация проекта «Мир через историю»	в течение года	Зав. отделением ОВП
3.31.	Реализация проекта «Бабушка и дедушка на скайпе»	в течение года	Зав. отделением ОВП
3.32	Реализация проекта «Кукольный театр «Арлекин»	в течение года	Зав. отделением ОВП
3.33.	Реализация проекта «Каждой бабушке и дедушке по внучке и внуку»	в течение года	Зав. отделением ОВП
	4. Реализация и внедрение инновационных социальных	х технологий и услуг	
4.1.	Реализация социальной технологии «Теосоцио реабилитация для граждан пожилого возраста и инвалидов	в течении года	Зав. отделением ОВП
4.2.	Реализация социальной технологии «Анималотерапия – путь к долголетию»	в течение года	Зав. отделениями социального обслуживания на дому
4.3.	Реализация социальной технологии «Телемост»	в течение года	Зав. отделением ОВП
4.4.	Реализация социальной технологии «Наставничество»	в течение года	Директор, зав. отделениями социального обслуживания на дому
4.5.	Реализация социальной технологии «Расширяя горизонты»	в течение года	Зав. отделением ОВП
4.6.	Реализация социальной технологии «Терапия воспоминания»	в течение года	Зав. отделением ОВП
4.7.	Реализация социальной технологии «Онлайн -школы психологической устойчивости для пожилых людей»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
4.8.	Реализация социальной технологии «Игра – маленькая модель жизни»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
4.9.	Реализация социальной технологии «Клуб интересных встреч»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми, Зав. отд. срочного социального обслуживания
4.10.	Реализация социальной технологии «Art – кафе»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.11.	Реализация социальной технологии «Интеллект – Shum»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми

4.12.	Реализация социальной технологии «Семейное чтение»	в течение года	Зав. отделением
2.	Townswalls coding to more in week and the men	в те теппе года	профилактической работы с
			семьёй и детьми
4.13.	Реализация социальной технологии «Закон обо мне. Мне о законе»	в течение года	Зав. отделением
			профилактической работы с
			семьёй и детьми
4.14.	Реализация социальной технологии «Снижение делинквентности подростков	в течение года	Зав. отделением
	путём преодоления их социального отчуждения»		профилактической работы с
			семьёй и детьми
4.15.	Реализация социальной технологии «Дистанционная школа правового	в течение года	Зав. отделением
	просвещения детей»	, ,	профилактической работы с
			семьёй и детьми
4.16.	Реализация социальной технологии «Психологическая служба «On-line	в течение года	Зав. отделением
	консультирование»		профилактической работы с
			семьёй и детьми
4.17.	Реализация социальной технологии «Социальная служба примирения»	в течение года	Зав. отделением
			профилактической работы с
			семьёй и детьми
4.18.	Реализация социальной технологии «Семейный социальный туризм»	в течении года	Зав. отделением
			профилактической работы с
			семьёй и детьми
4.19.	Реализация социальной технологии «Социальный семейный сервис»	в течении года	Зав. отделением
			профилактической работы с
			семьёй и детьми
4.20.	Реализация социальной технологии «Малозатратная форма организации досуга и	в летний период	Зав. отделением
	отдыха детей» (Социальная детская досуговая площадка)		профилактической работы с
			семьёй и детьми
4.21.	Реализация социальной услуги «Доставка материальной помощи семье по месту	в течение года	Зав. отделением
	её жительства»		профилактической работы с
			семьёй и детьми
4.22.	Школа ответственного родительства (реализация)	в течение года	Зав. отделением
			профилактической работы с
			семьёй и детьми
4.23.	Школа родителя особого ребёнка (реализация)	в течение года	Зав. отделением
			профилактической работы с

			семьёй и детьми
4.24.	Школа здоровья (реализация)	в течение года	Зав. ОВП, зав. отд. срочного
			соц. обслуживания
4.25.	Школа безопасности (реализация)	в течение года	Зам. директора
4.26.	Школа ухода родственников за пожилыми людьми (реализация)	в течение года	Зав. отделением ОВП
4.27.	Школа финансовой грамотности (реализация)	в течение года	Зам. директора
4.28.	Школа «серебряных» волонтёров (реализация)	в течение года	Зам.директора
4.29.	Школа профилактики COVID-19 (реализация)	В течение года	Зав. отделением ОВП
4.30.	Клуб любителей кино «Ностальгия» (реализация)	в течении года	Зав. отделением ОВП,
			специалист по социальной
			работе
4.31.	Клуб любителей чтения «В кругу друзей» (реализация)	в течение года	Зав. отделением ОВП
4.32.	Реализация программы духовного развития «Вера. Надежда. Любовь»	в течении года	Зав. отделением ОВП,
			специалист по социальной
			работе
4.33.	Реализация программы по работе с инвалидами «Милосердие»	в течении года	Зав. отделением ОВП,
			специалист по социальной
			работе
4.34.	Творческая мастерская «Домовёнок» (реализация)	в течении года	Зав. отделением ОВП,
			специалист по социальной
			работе
4.35.	Реализация экологической программы «Лицом к природе»	в течении года	Зав. отделением ОВП,
			специалист по социальной
			работе
4.36.	Реализация программы по волонтёрскому движению «Твори добро»	в течении года	Зав. отделением ОВП,
			специалист по социальной
			работе
4.37.	Реализация услуг в рамках межведомственных мобильных бригад	в течение года	Зам.директора
4.38.	Реализация мини-проекта «Социальный сервис»	май – декабрь	Зав. отд. срочного
			социального обслуживания
4.39.	Реализация мини-проекта «Аптека для души»	февраль - декабрь	Зав. отд. срочного
4.40			социального обслуживания
4.40.	Реализация мини-проекта «Движение – жизнь!»	январь - декабрь	Зав. отд. срочного
			социального обслуживания

	5. Организация и проведение праздников, акци	ий и других меропри	ятий.
5.1.	Проведение мероприятий, посвящённых российским и международным праздникам: -День защитников Отечества, - Международный женский день, - Международный день здоровья, - Международный день семьи. - День Победы, - День памяти и скорби, - День семьи, любви и верности, - День российского флага, - День солидарности в борьбе с терроризмом, - Международный день пожилых людей, - День матери, - День народного единства, - Международный день инвалидов, - День героев Отечества, - Новогодние праздники	В течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений Центра
5.2.	Участие в межведомственной профилактической операции «В семье без насилия»	февраль	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.3.	Участие в межведомственной профилактической операции «Здоровый образ жизни»	март	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.4.	Участие в межведомственной профилактической операции «Безнадзорные дети»	май	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.5.	Участие в межведомственной профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.6.	Участие в областной профилактической операции «Внимание, родители!»	октябрь	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.7.	Участие в областной межведомственной профилактической операции «Лидер»	ноябрь	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.8.	Проведение профилактических акций для несовершеннолетних и их родителей («Детство без жестокости», «Безопасный интернет», «За здоровый образ жизни, счастливую здоровую семью», «Берегите детей», «Детский телефон Доверия»,	в течение года	Специалисты отделения профилактической работы с семьёй и детьми

	«Позитивное детство – счастливое детство», «Внимание, родители!», «В семье		
	без жестокости»		
5.9.	Участие в областной благотворительной акции «Семья помогает семье»	август-сентябрь	Зав. отд. профилактической
			работы с семьёй и детьми
5.10.	Проведение благотворительной акции «Добрая покупка»	в течение года	Зам. директора, зав. отд.
			профилактической работы с
			семьёй и детьми, зав. отд.
			срочного соц. обслуживания
5.11.	Проведение благотворительной акции по сбору вещей от населения	в течение года	Специалисты по соц. работе
5.12.	Проведение благотворительных акций в соответствии с областным Календарём		Зам. директора Сладкова
	добрых дел:		О.В., зав. отд.
	- «Снежные рейды»,		профилактической работы с
	- «23 февраля».		семьёй и детьми, зав отд.
	- «Красота в подарок»,		срочной социального
	- «Будьте здоровы»,		обслуживания
	- «Парк Победы»,		
	- «Ветеран живёт рядом».		
	- «Зелёные рейды»,		
	- «Неделя самоуправления»,		
	- «Пешеход. Здоровье. Жизнь»,		
	- «Уборка урожая».		
	- «Неделя пожилого человека»,		
	- «Осторожно, мошенники!»,		
	- «Дед мороз идёт к Вам»		
	6. Развитие и укрепление материально-технич	еской базы	
6.1.	Текущий ремонт офисных помещений административно-хозяйственного здания	2 квартал	
	(кабинет директора, бухгалтерии, кассы, коридор)	-	Главный бухгалтер,
6.2.	Замена окон в ОВП	3 квартал	зам директора Скаженюк Т.П.
			CRUMOHIOR 1.11.
6.3.	Текущий ремонт душевой ОВП	4 квартал	

6.4.	Приобретение основных средств:		
	Газовый котёл	ИЮНЬ	
	Кресла офисные (12)	4 квартал	
	Мебель для проживающих ОВП (тумбочки-30)	3 квартал	
	Жалюзи	3 квартал	
	Мебель гл. бухгалтеру (стол. 2 шкафа)	1 квартал	
	Шкаф несгораемый (кадры, бухгалтерия 2)	2 квартал	
	Оргтехника:		
	Принтер (2),	2 квартал	
	Компьютер в сборе (2)	3 квартал	
	$M\Phi Y(2)$	2 квартал	
	Ксерокс	4 квартал	
	Приобретение материальных запасов:	В течение года	
	- мягкий инвентарь,		
	- канцтовары,		
	- моющие товары,		
	- строительные товары.		
	- хозяйственные товары		
6.5.	Организация работы по повышению уровня комфорта и доступности к		
	объектам и услугам инвалидов и других малогабаритных групп		Зам. директора
	получателей социальных услуг:		Скаженюк Т.П.
	-изготовление информационного стенда	2 квартал	
6.6.	Организация работы по энергоэффективности и сбережению тепло и		Зам. директора
	электроэнергии:		Скаженюк Т.П.
	- замена окон в ОВП,	3 квартал	
	- приобретение светодиодных ламп.	в течение года	
6.7.	Организация работы по ГО и ЧС, пожарной безопасности, антитерроризму:		Зам. директора
	- изготовление планов эвакуации, инструкций,	1 квартал	Скаженюк Т.П.
	- поверка наружной пожарной лестницы.	1 квартал	
	- приобретение пожарного покрывала (3),	1 квартал	
	- организация тренировок по эвакуации с персоналом и получателями услуг	ежеквартально	
	1		

6.8.	Организация работы в области охраны труда: - внедрение профессиональных стандартов, - организация медосмотров первичных и периодических для сотрудников учреждения, - специальная оценка условий труда работников, - приобретение средств индивидуальной защиты для сотрудников,	1 полугодие в течение года 2 квартал 4 квартал	Специалист по охране труда Граблева Л.В.
6.9.	Поверка газового, пожарного, электро- и тепло-оборудования, медицинского, столового оборудования	в течение года	Зам. директора Скаженюк Т.П.
	7. Информационно-аналитическая деятелі	ьность	
7.1.	Подготовка отчетов о работе учреждения, мониторинга эффективности работы учреждения и руководителя	по итогам года, квартала	Директор учреждения
7.2.	Подготовка планов мероприятий, проводимых учреждением и подведомственных ему отделений.	ежеквартально	Структурные подразделения
7.3.	Подготовка информационного сопровождения (медиа-презентаций) выступлений руководителей учреждения на различных заседаниях и др.	в течение года	Структурные подразделения
7.4.	Подготовка материалов и организация интервью в редакциях средств массовой информации по актуальным вопросам социального обслуживания населения	в течение года	Структурные подразделения
7.5.	Подготовка и размещение в СМИ информационных материалов о деятельности учреждения по вопросам социального обслуживания населения	в течение года	Структурные подразделения
7.6.	Подготовка информационных сообщений, приуроченных к памятным датам	в течение года	Структурные подразделения
7.7.	Проведение анализа работы структурных подразделений учреждения (ежеквартальных, по итогам года)	ежеквартально	Структурные подразделения
7.8.	Подготовка и издание информационных буклетов и брошюр	периодически	Структурные подразделения по работе с семьей и детьми
7.9.	Администрирование программного обеспечения и поддержание в актуальном состоянии баз данных	в течение года	Системный администратор
7.10.	Поддержка Сайта учреждения в соответствии требований российского законодательства	в течение года	Системный администратор
	8. Подготовка отчетов и информаций по запросам органов и	государственной вла	асти

8.1. П	о вопросам планирования, бюджетного учета и отчетности		
8.1.1	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2021 год;	январь	Бухгалтерия
8.1.2	Составление штатной численности и тарификация сотрудников учреждения	январь	
8.1.3	Анализ освоения средств областного бюджета учреждением по мероприятиям	ежемесячно	
8.1.4	Анализ освоения внебюджетных средств учреждениями	ежеквартально	
8.1.5	Анализ освоения средств по питанию, медикаментам и койко-дням ОВП	ежемесячно	
8.1.6	Администрирование доходов	ежедневно	
8.1.7	Ведение реестра поступления доходов в областной бюджет	ежемесячно	
8.1.8	Информация об исполнении государственных контрактов	ежемесячно	
8.1.9	Сводный годовой финансовый отчет за 2020 год	февраль	
8.1.10	Отчет об исполнении областного бюджета	ежемесячно	
8.1.11	Отчёт по выполнению государственного задания	ежеквартально	
8.2. П	о вопросам социального обслуживания населения и оказания государственной	социальной помощи	
8.2.1	Мониторинг выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере соц. обслуживания». Движение обслуживаемых	еженедельно (четверг)	Руководитель, заведующие структурных
8.2.2.	Мониторинг работы учреждения	ежеквартально	подразделений
8.2.3.	Мониторинг реализации мероприятий региональной программы «Активное долголетие»	в течение года	
8.2.4	Формы, 3-собес, 5-собес, 6-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»	по итогам года	
8.2.5.	Отчёт по соц. поддержке и мониторингу услуг	ежеквартально	

8.3.1	Анализ проведенных мероприятий по комплексной безопасности подведомственных учреждений	ежемесячно	Зам. директора Скаженюк Т.П.
8.3.2	Отчёты по энергосбережению	ежемесячно	CRAMEHOR 1.11.
8.3.3.	Отчёт по выполнению мероприятий показателей доступности для инвалидов	ежемесячно	
	9. Подготовка и проведение собраний (сове		•
9.1.	Организация и проведение собрания по подведению итогов работы учреждения в 2020 году и задачах на 2021 год	февраль	Структурные подразделения
9.2.	Торжественное собрание, посвящённое Дню социального работника	июнь	учреждения
9.3.	Организация и проведение рабочих совещаний	еженедельно	
		(понедельник)	
9.4.	Организация и проведение производственных совещаний	в течение года	
	10. Взаимодействие с исполнительными органами госудорования органами местного самоуправления, общественными и и	ными организациями	1
10.1.	Сотрудничество с территориальным управлением социальной защиты населения г.о. Вичуга и Вичугского муниципального района по вопросам предоставления социальной поддержки гражданам.	в течение года	Структурные подразделения
10.2.	Сотрудничество с городской администрацией и городской Думой по вопросам организации работы учреждения.	в течение года	Структурные подразделения
10.3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	в течение года	Структурные подразделения
10.4.	Взаимодействие с городскими отделами образования, культуры и культурного наследия, спорта и туризма по вопросам организации работы.	в течение года	Структурные подразделения
10.5.	Взаимодействие с общественными организациями, благотворительными фондами по оказанию помощи.	в течение года	Структурные подразделения
10.6.	Взаимодействие с органами и учреждениями здравоохранения по вопросам организации медицинского обслуживания в учреждении.	в течение года	Структурные подразделения
10.7.	Взаимодействие с городским обществом ветеранов и городским Советом инвалидов по вопросам мер социальной поддержки различным категориям	в течение года	Структурные подразделения

		I	
10.8.	Взаимодействие с Воскресенским храмом города, с церковно-приходской школой по реализации программы духовного развития.	в течение года	Структурные подразделения
10.9.	Взаимодействие с молодёжными объединениями города по вопросам волонтёрства.	в течение года	Структурные подразделения
10.10.	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г.о.Вичуга и Вичугского муниципального района	в течение года	Структурные подразделения
	11. Организация и проведение областных меј	роприятий	
11.1.	Организация и участие в областном дистанционном мероприятии «Делай как Дед!»	февраль	Директор, зам директора Сладкова О.В.,
11.2.	Квест – игра «Актив! Здоровье! Позитив!»	февраль	Зам. директора Сладкова О.В., зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми
11.3.	Организация и проведение областного патриотического мероприятия «Экскурсионный флешмоб «по местам боевой славы»	май	Зам. директора Сладкова О.В., зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми
11.4.	Организация и проведение областного патриотического мероприятия «Парк Победы. Бессмертный подвиг тыла.»	май	Директор, заместители директора
11.5.	Организация и проведение областного туристического Слёта для людей с ограниченными возможностями здоровья	июль	Директор, заместители директора
11.6.	Организация и проведение областного мероприятия «Профи-старт вместе с папой»	август	Зам. директора Сладкова О.В., зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми
11.7.	Организация и участие в областной психолого – педагогической конференции «Роль детско- родительских отношений в формировании личности ребенка»	ноябрь	Зам. директора Сладкова О.В., зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми
11.8.	Организация и проведение областного Слёта волонтёров	декабрь	Директор, заместители

			директора
11.9.	Организация и проведение областного мероприятия для людей с ограниченными возможностями здоровья «Новогодний кулинарный стендап»	декабрь	Зам. директора Сладкова О.В., зав отделением срочной социальной помощи.
	12. Участие в областных мероприятиях (1 полуго	дие 2021 г.)	·
12.1.	Участие в областном фестивале театрального творчества граждан пожилого возраста «Палехские театральные встречи»	январь	Зам. директора, зав. отд. срочного социального обслуживания
12.2.	Участие в областном творческом онлайн-конкурсе «Волшебный мир сказок» в Шуе	февраль	Зам. директора, зав. отд. профилактики
12.3.	Организация и участие в областном дистанционном мероприятии «Делай как Дед!»	февраль	Зам. директора, зав. отд. срочного социального обслуживания
12.4.	Участие в областном мероприятии «Леди Совершенство» в Приволжске	март	Зам. директора, зав. отд. срочного социального обслуживания
12.5.	Участие в областном фольклорном конкурсе «Масленица к нам идёт!» (Фурманов)	март	Зам. директора, зав. отд. срочного социального обслуживания
12.6.	Участие в областном конкурсе «Волонтерство. Доброта. Творчество» (Южа)	март	Зам. директора, зав. отд. срочного социального обслуживания
12.7.	Участие в областных краеведческих сведениях «Провинция в лицах Наука» (Родники)	март	Зам. директора, зав. отд. срочного социального обслуживания
12.8.	Участие в областном спортивно-оздоровительном празднике «Ярмарка здоровья» (Шуя)	апрель	Зам. директора, зав. отд. срочного социального обслуживания
12.9.	Участие в областном Чемпионате по компьютерному многоборью среди пенсионеров (Иваново)	апрель	Зам. директора, зав. отд. срочного социального обслуживания
12.10.	Участие в благотворительном фестивале «Пасхальная радость» (В.Ландех – Пестяки)	апрель	Зам. директора, зав. отд. срочного социального обслуживания

12.11.	Организация и участие в виртуальных турах «По местам боевой славы» (Вичуга)	май	Зам. директора, зав. отд.
			срочного социального
			обслуживания
12.12.	Участие в спортивно-оздоровительном мероприятии «10000 шагов к здоровью»	май	Зам. директора, зав. отд.
	(Наволоки)		срочного социального
			обслуживания
12.13.	Участие в областном смотре Школ безопасности (Родники)	ИЮНЬ	Зам. директора, зав. отд.
			срочного социального
			обслуживания
12.14.	Участие в Фестивале художественной самодеятельности «О России с любовью»	ИЮНЬ	Зам. директора, зав. отд.
	(Юрьевец)		срочного социального
			обслуживания
	13. Повышение квалификации кадрового состава и организац	ионно-метолическая р	
	100 1100011110 Noutring Managem Nuappobot 0 coet ubu ii opt uninsung	пошто методи тесний р	
13.1.	Организация повышения квалификации и переподготовки работников	в течение года	Отдел кадров
	учреждения		
13.2.	Проведение «круглых столов», семинаров, совещаний, посвященных различным	в течение года	Директор, заместители
13.2.	аспектам деятельности социального обслуживания населения	в течение года	директора, руководители
	аспектам деятельности социального обслуживания населения		1
12.2	Variation and a second a second and a second a second and		структурных подразделений
13.3.	Консультирование специалистов учреждения по различным направлениям	в течение года	Директор, заместители
	организации работы		директора, руководители
12.4	T .		структурных подразделений
13.4.	Проведение обучающих семинаров со специалистами учреждения и населением	в течение года	Директор, заместители
	по вопросам социального обслуживания граждан, в рамках 442-ФЗ		директора, руководители
			структурных подразделений
13.5.	Участие в областных и региональных совещаниях, форумах	в течение года	Директор, заместители
		(по особому плану)	директора, руководители
			структурных подразделений
13.6.	Участие во Всероссийских и региональных конкурсах социальных проектов	в течение года	Директор, заместители
			директора, гл. бухгалтер
	14. Контрольно-ревизионная работа	a	
14.1.	Организация и осуществление внутреннего контроля в учреждении	по плану	Директор, гл. бухгалтер
14.2.	Проведение регулярных и оперативных проверок выполнения стандартов	в течение года	Директор, руководители.

	качества государственных услуг		структурных подразделений
14.3.	Контроль состояния личных дел	в течение года	Руководители структурных подразделений
14.4.	Проверка работы автотранспорта	в течение года	Бухгалтерия
14.5.	Ведение делопроизводства	в течение года	Руководители структурных подразделений
14.6.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и ОВП	в течение года	Зав. ОВП, мед. персонал
14.7.	Контроль за соблюдением противопожарной безопасности и антитерроризма в учреждении	в течение года	Зам. директора