УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБУСО «Вичугский КЦСОН»

Е.Б.Слабнова
« 10 » января 2022 года

ПЛАН
работы бюджетного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Вичугский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022 год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	**2**	**3**	**4**
1. Выполнение федеральных и областных законов, нормативных правовых актов, постановлений Правительства и приказов Департамента социальной защиты населения.			
1.1	Выполнение федеральных и областных законов, нормативных правовых актов, постановлений Правительства, приказов Департамента соц. защиты населения	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений Центра
	2. Выполнение государственного задания		
2.1.	Организация выполнения государственного задания на оказание государственных услуг: - число граждан, получивших социальные услуги в стационарной форме: 35 чел.; - число граждан, получивших социальные услуги на дому: 475 чел.; - число граждан, получивших социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания: 300 чел.	в течение года	Директор, руководители структурных подразделений Центра
3. Организация социальной проектной деятельности			

3.1.	Разработка и реализация проекта «Дворовый менеджмент»	в течение года (с января)	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.2.	Разработка и реализация проекта «До и после…»	в течение года (с января)	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.3.	Разработка и реализация проекта «АртБукет»	в течение года (с февраля)	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.4.	Разработка и реализация проекта «Выходной без одиночества»	в течение года (с февраля)	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.5.	Разработка и реализация проекта «Персональный ассистент»	в течение года (с марта)	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.6.	Разработка и реализация проекта «Джутовая филигрань»	В течение года (с марта)	Зав. отд. срочного социального обслуживания

3.7.	Разработка и реализация проекта «Лукошко сувениров»	в течение года (с марта)	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.8.	Разработка и реализация проекта «Мобильный православный киоск»	в течение года (с февраля)	Зав. отд. надомного социального обслуживания
3.9.	Разработка и реализация проекта «Книжный гид»	В течении года (с марта)	Зав. отд. надомного социального обслуживания
3.10.	Разработка и реализация проекта «Расширяя горизонты»	В течении года (с марта)	Зав. отд. надомного социального обслуживания
3.11.	Разработка и реализация проекта «Фитотерапия»	в течение года (с мая)	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.12.	Реализация проекта «Одиссея путешествий»»	в течение года	Зам. директора Сладкова О.В., Зав. отд. срочного социального обслуживания

3.13.	Реализация проекта «Серебряный блогер»	в течение года	Зам. директора Сладкова О.В., Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.14.	Реализация проекта «Ментальная арифметика для пожилых»	в течение года	Зам. директора Сладкова О.В.,
3.15.	Реализация проекта «Здоровым быть – активно жить»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.16.	Разработка и реализация проекта «Интернет паутинка»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.17.	Реализация проекта «Нейробика»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания, зав отделения реабилитации
3.18.	Разработка и реализация проекта «Живи, росток, живи»	в течение года (с июля)	Зав. отд. срочного социального обслуживания

3.19.	Реализация проекта «Кинотерапия»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.20.	Реализация проекта «Танцетерапия -эликсир вечной молодости»	в течение года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.21.	Реализация проекта «Дед плохому не научит»	в течение года	Зам. директора Сладкова О.В., Зав. отд. срочного социального обслуживания
3.22.	Реализация проекта «Территория добрых дел»	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений Центра
3.23.	Реализация проекта «Всем миром ради детей или социальные партнеры детям - инвалидам».	в течение года	Зам. директора Сладкова О.В., Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
3.24.	Разработка и реализация проекта «Фелинотерапия»	в течение года (с апреля)	Зав. отделением срочной социальной помощи
3.25.	Реализация проекта «Театр 7Д»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
3.26.	Реализация проекта. «Буккроссинг»	в течение года	Зав. отделением срочной социальной помощи
3.27.	Реализация проекта «Социальная лавка»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
3.28.	Разработка и реализация проекта «Дыхательная гимнастика по А.Н.	в течение года	Зав. отделением срочной

	Стрельниковой»	(с января)	социальной помощи
3.29.	Разработка и реализация проекта «Вместе МЫ -ЖИЗНЬ»	в течение года (с апреля)	Зав. отделением срочной социальной помощи
3.30.	Реализация проекта «Карантин не повод унывать»	в течение года	Зав. отделением срочной социальной помощи
3.31.	Разработка и реализация проекта «Гармония здоровья» (социальное оздоровление коллектива)	в течение года (с марта)	Зам директора Сладкова О.В.
3.32.	Разработка и реализация проекта «Дорога к равновесию» (профилактика эмоционального выгорания»	в течение года (с февраля)	Зам директора Сладкова О.В.
3.33.	Реализация проекта «Город Идей»	В течении года	Зам директора Сладкова О.В., зав отделением профилактики
3.34.	Реализация проекта «Вектор»	В течении года	зав отделением профилактики
3.35.	Реализация проекта «Глазами ребенка»	В течении года	зав отделением профилактики
3.36.	Реализация проекта «Art-Room»	В течении года	зав отделением профилактики
3.37.	Реализация проекта «Чудеса в решете»	В течении года	зав отделением профилактики
3.38.	Реализация проекта «Узнавай и удивляйся»	В течении года	зав отделением профилактики
3.39.	Реализация проекта «Дом без насилия»	В течении года	зав отделением профилактики
3.40.	Реализация проекта «Вам о праве и право для вас»	В течении года	зав отделением профилактики
3.41.	Реализация проекта «Здоровое поколение»	В течении года	зав отделением профилактики
3.42.	Реализация проекта по профилактике асоциального поведения «Айсберг»	В течении года	зав отделением профилактики

3.43.	Реализация проекта «Мир полон неожиданностей»	В течении года	зав отделением профилактики
3.44.	Реализация проекта «Мы в интернет-безопасности»	В течении года	зав отделением профилактики
3.45.	Реализация проекта «Жизнь одна»	В течении года	зав отделением профилактики
3.46.	Реализация проекта «Каждый важен»	В течении года	зав отделением профилактики
3.47.	Реализация проекта «МАМ Молодые Активные Мамы»	В течении года	зав отделением профилактики
3.48.	Реализация проекта «STOРугроза»	В течении года	Зам директора Сладкова О.В., зав отделением профилактики
3.49.	Реализация проект «Семейный клуб «Солнечный круг»	В течении года	зав отделением профилактики
3.50.	Реализация проекта Детская игровая комната	В течении года	зав отделением профилактики
3.51.	Реализация проекта Комната психологической разгрузки	В течении года	зав отделением профилактики
3.52.	Реализация проекта «Передадим добро по кругу»	В течении года	зав отделением профилактики
3.53.	Реализация проекта Школа рукоделия.	В течении года	зав отделением профилактики
3.54.	Реализация проекта «Особая бабушка – особому ребенку»	В течении года	зав отделением профилактики
3.55.	Реализация проекта Школа родителя «особого ребенка»	В течении года	зав отделением профилактики
3.56.	Реализация проекта «Пункт проката реабилитационного игрового материала»	В течении года	зав отделением профилактики, зав отделения реабилитации
3.57.	Реализация проекта «Роза ветров»	В течении года	Зам. Директора Сладкова О.В.зав отделения реабилитации

3.58.	Реализация проекта Клуб для инвалидов «Эдельвейс»	В течении года	Зам директора Сладкова О.В. зав отделения реабилитации
3.59.	Разработка и реализация проекта «Волшебная шкатулка народного творчества», посвящённая году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России	в течение года (с января)	Зав. отделением ОВП
3.60.	Разработка и реализация проекта терапия воспоминаниями «Это было недавно, это было давно…»	в течение года (с января)	Зав. отделением ОВП
3.61.	Реализация проекта «Традиции живая нить»	в течение года	Зав. отделением ОВП
3.62.	Разработка программы караоке-клуба «Музыкальная палитра»	февраль	Зав. отделением ОВП
3.63.	Реализация проекта «Мир через историю»	в течение года	Зав. отделением ОВП
3.64.	Реализация проекта «Кукольный театр «Арлекин»	в течение года	Зав. отделением ОВП
4. Реализация и внедрение инновационных социальных технологий и услуг			
4.1.	Реализация социальной технологии «Теосоцио реабилитация для граждан пожилого возраста и инвалидов	в течении года	Зав. отделением ОВП
4.2.	Реализация социальной технологии «Анималотерапия – путь к долголетию»	в течение года	Зав. отделениями социального обслуживания на дому
4.3.	Реализация социальной технологии «Телемост»	в течение года	Зав. отделением ОВП
4.4.	Реализация социальной технологии «Наставничество»	в течение года	Директор, зав. отделениями социального обслуживания на дому
4.5.	Реализация социальной технологии «Расширяя горизонты»	в течение года	Зав. отделением ОВП
4.6.	Реализация социальной технологии «Терапия воспоминания»	в течение года	Зав. отделением ОВП
4.7.	Реализация социальной технологии «Игра – маленькая модель жизни»	в течение года	Зав. отд. реабилитации
4.8.	Разработка и реализация инновационной технологии «Песочная фантазия»	в течение года	Зав. отд. реабилитации
4.9.	Реализация социальной технологии Дайджест «Меню активных приемов»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.10.	Реализация социальной технологии «Интеллект – Shum»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с

			семьёй и детьми
4.11.	Реализация социальной технологии «ZOOMка-БУМ»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.12.	Реализация социальной технологии «Семейный социальный туризм»	в течении года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.13.	Реализация социальной услуги «Доставка материальной помощи семье по месту её жительства»	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.14.	Школа ответственного родительства (реализация)	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.15.	Школа родителя особого ребёнка (реализация)	в течение года	Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми
4.16.	Школа здоровья (реализация)	в течение года	Зав. ОВП, зав. отд. срочного соц. обслуживания
4.17.	Школа безопасности (реализация)	в течение года	Зам. директора
4.18.	Школа ухода родственников за пожилыми людьми (реализация)	в течение года	Зав. отделением ОВП
4.19.	Школа финансовой грамотности (реализация)	в течение года	Зам. директора
4.20.	Школа «серебряных» волонтёров (реализация)	в течение года	Зам.директора
4.21.	Школа профилактики COVID-19 (реализация)	В течение года	Зав. отделением ОВП
4.22.	Клуб любителей чтения «В кругу друзей» (реализация)	в течение года	Зав. отделением ОВП
4.23.	Реализация программы духовного развития «Вера. Надежда. Любовь»	в течении года	Зав. отделением ОВП, специалист по социальной работе
4.24.	Реализация программы по работе с инвалидами «Милосердие»	в течении года	Зав. отделением ОВП, специалист по социальной работе
4.25.	Творческая мастерская «Домовёнок» (реализация)	в течении года	Зав. отделением ОВП, специалист по социальной работе
4.26.	Реализация экологической программы «Лицом к природе»	в течении года	Зав. отделением ОВП,

			специалист по социальной работе
4.27.	Реализация программы по волонтёрскому движению «Твори добро»	в течении года	Зав. отделением ОВП, специалист по социальной работе
4.28.	Реализация услуг в рамках межведомственных мобильных бригад	в течение года	Зам.директора
4.29.	Реализация мини-проекта «Социальный экспресс»	май – декабрь	Зав. отд. срочного социального обслуживания
4.30.	Реализация мини-проекта «Аптека для души»	В течении года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
4.31.	Реализация мини-проекта «Движение – жизнь!»	в течении года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
4.32.	Реализация мини-проекта «Телемост»	в течении года	Зав. отд. срочного социального обслуживания
5. Организация и проведение праздников, акций и других мероприятий.			
5.1.	Проведение мероприятий, посвящённых российским и международным праздникам: -День защитников Отечества, - Международный женский день, - Международный день здоровья, - Международный день семьи. - День Победы, - День памяти и скорби, - День семьи, любви и верности, - День российского флага, - День солидарности в борьбе с терроризмом, - Международный день пожилых людей, - День матери, - День народного единства, - Международный день инвалидов, - День героев Отечества, - Новогодние праздники	В течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений Центра
5.2.	Участие в межведомственной профилактической операции «В семье без	февраль	Зав. отд. профилактической

	насилия»		работы с семьёй и детьми.
5.3.	Участие в межведомственной профилактической операции «Здоровый образ жизни»	март	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.4.	Участие в межведомственной профилактической операции «Безнадзорные дети»	май	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.5.	Участие в межведомственной профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.6.	Участие в областной профилактической операции «Внимание, родители!»	октябрь	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.7.	Участие в областной межведомственной профилактической операции «Лидер»	ноябрь	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми.
5.8.	Проведение профилактических акций для несовершеннолетних и их родителей («Детство без жестокости», «Безопасный интернет», «За здоровый образ жизни, счастливую здоровую семью», «Берегите детей», «Детский телефон Доверия», «Позитивное детство – счастливое детство», «Внимание, родители!», «В семье без жестокости»	в течение года	Специалисты отделения профилактической работы с семьёй и детьми
5.9.	Участие в областной благотворительной акции «Семья помогает семье»	август-сентябрь	Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми
5.10.	Проведение благотворительной акции «Добрая покупка»	в течение года	Зам. директора, зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми, зав. отд. срочного соц. обслуживания
5.11.	Проведение благотворительной акции по сбору вещей от населения	в течение года	Специалисты по соц. работе
5.12.	Проведение благотворительных акций в соответствии с областным Календарём добрых дел: - «Снежные рейды», - «23 февраля». - «Красота в подарок», - «Будьте здоровы», - «Парк Победы», - «Ветеран живёт рядом». - «Зелёные рейды», - «Неделя самоуправления», - «Пешеход. Здоровье. Жизнь», - «Уборка урожая».		Зам. директора Сладкова О.В., зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми, зав отд. срочной социального обслуживания

	- «Неделя пожилого человека», - «Осторожно, мошенники!», - «Дед мороз идёт к Вам»		
6. Развитие и укрепление материально-технической базы			
6.1.	Текущий ремонт душевых в ОВП	1 квартал	Главный бухгалтер, зам директора Скаженюк Т.П.
6.2.	Ремонт санитарной комнаты в ОВП	2 квартал	
6.3.	Ремонт туалетных комнат в ОВП	3 квартал	
6.4.	Ремонт коридора в прачечной	3 квартал	
6.5.	<u>Приобретение основных средств:</u> -бактерицидная лампа (4) - пульсоксиметр - холодильник - стол письменный - шкаф офисный - шкаф для одежды - компьютер - пылесос <u>Приобретение материальных запасов:</u> - канцтовары, моющие, строительные и хозяйственные товары, мягкий инвентарь, спецодежда	 1 квартал 1 квартал 2 квартал 2 квартал 2 квартал 2 квартал 3 квартал 3 квартал В течение года	
6.6.	**Организация работы по повышению уровня комфорта и доступности к объектам и услугам инвалидов и других малогабаритных групп получателей социальных услуг:** - изготовление таблиц Брайля	 2 квартал	Зам. директора Скаженюк Т.П.

6.7.	**Организация работы по энергоэффективности и сбережению тепло и электроэнергии**: - замена светильников внутреннего эл. освещения на энергоэффективные - восстановление теплоизоляции трубопроводов отопления и горячего водоснабжения - поверка газосигнализатора - замена чугунных радиаторов на биметаллические	в течение года 3 квартал 3 квартал 2 квартал	Зам. директора Скаженюк Т.П.
6.8.	**Организация работы по ГО и ЧС, пожарной безопасности, антитерроризму:** - противопожарная обработка деревянных перекрытий чердачных помещений - обслуживание пожарного оборудования - измерение сопротивления изоляции эл. проводки и эл. оборудования - организация тренировок по эвакуации с персоналом и получателями услуг	1 квартал ежемесячно 3 квартал ежеквартально	Зам. директора Скаженюк Т.П.
6.9.	**Организация работы в области охраны труда:** -организация медосмотров первичных и периодических для сотрудников учреждения, - приобретение средств индивидуальной защиты для сотрудников,	в течение года 4 квартал	Специалист по охране труда Граблева Л.В.
6.10.	**Поверка газового, пожарного,электро- и тепло-оборудования, медицинского, столового оборудования**	в течение года	Зам. директора Скаженюк Т.П.
7. Информационно-аналитическая деятельность			
7.1.	Подготовка отчетов о работе учреждения, мониторинга эффективности работы учреждения и руководителя	по итогам года, квартала	Директор учреждения
7.2.	Подготовка планов мероприятий, проводимых учреждением и подведомственных ему отделений.	ежеквартально	Структурные подразделения
7.3.	Подготовка информационного сопровождения (медиа-презентаций) выступлений руководителей учреждения на различных заседаниях и др.	в течение года	Структурные подразделения
7.4.	Подготовка материалов и организация интервью в редакциях средств массовой информации по актуальным вопросам социального обслуживания населения	в течение года	Структурные подразделения
7.5.	Подготовка и размещение в СМИ информационных материалов о деятельности учреждения по вопросам социального обслуживания населения	в течение года	Структурные подразделения
7.6.	Подготовка информационных сообщений, приуроченных к памятным датам	в течение года	Структурные подразделения

7.7.	Проведение анализа работы структурных подразделений учреждения (ежеквартальных, по итогам года)	ежеквартально	Структурные подразделения
7.8.	Подготовка и издание информационных буклетов и брошюр	периодически	Структурные подразделения по работе с семьей и детьми
7.9.	Администрирование программного обеспечения и поддержание в актуальном состоянии баз данных	в течение года	Системный администратор
7.10.	Поддержка Сайта учреждения в соответствии требований российского законодательства	в течение года	Системный администратор
8. Подготовка отчетов и информаций по запросам органов государственной власти			
8.1. По вопросам планирования, бюджетного учета и отчетности			
8.1.1	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2021 год;	январь	Бухгалтерия
8.1.2	Составление штатной численности и тарификация сотрудников учреждения	январь	
8.1.3	Анализ освоения средств областного бюджета учреждением по мероприятиям	ежемесячно	
8.1.4	Анализ освоения внебюджетных средств учреждениями	ежеквартально	
8.1.5	Анализ освоения средств по питанию, медикаментам и койко-дням ОВП	ежемесячно	
8.1.6	Администрирование доходов	ежедневно	
8.1.7	Ведение реестра поступления доходов в областной бюджет	ежемесячно	
8.1.8	Информация об исполнении государственных контрактов	ежемесячно	
8.1.9	Сводный годовой финансовый отчет за 2020 год	февраль	
8.1.10	Отчет об исполнении областного бюджета	ежемесячно	
8.1.11	Отчёт по выполнению государственного задания	ежеквартально	
8.2. По вопросам социального обслуживания населения и оказания государственной социальной помощи			

8.2.1	Мониторинг выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере соц. обслуживания». Движение обслуживаемых	еженедельно (четверг)	Руководитель, заведующие структурных подразделений
8.2.2.	Мониторинг работы учреждения	ежеквартально	
8.2.3.	Мониторинг реализации мероприятий региональной программы «Активное долголетие»	в течение года	
8.2.4	Формы, 3-собес, 5-собес, 6-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»	по итогам года	
8.2.5.	Отчёт по соц. поддержке и мониторингу услуг	ежеквартально	
8.3. По вопросам укрепления материально-технической базы учреждений системы социальной защиты населения Ивановской области			
8.3.1	Анализ проведенных мероприятий по комплексной безопасности подведомственных учреждений	ежемесячно	Зам. директора Скаженюк Т.П.
8.3.2	Отчёты по энергосбережению	ежемесячно	
8.3.3.	Отчёт по выполнению мероприятий показателей доступности для инвалидов	ежемесячно	
9. Подготовка и проведение собраний (совещаний)			
9.1.	Организация и проведение собрания по подведению итогов работы учреждения в 2021 году и задачах на 2022 год	февраль	Структурные подразделения учреждения
9.2.	Торжественное собрание, посвящённое Дню социального работника	июнь	
9.3.	Организация и проведение рабочих совещаний	еженедельно (понедельник)	
9.4.	Организация и проведение производственных совещаний	в течение года	
10. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями			
10.1.	Сотрудничество с территориальным управлением социальной защиты населения г.о. Вичуга и Вичугского муниципального района по вопросам предоставления социальной поддержки гражданам.	в течение года	Структурные подразделения
10.2.	Сотрудничество с городской администрацией и городской Думой по вопросам организации работы учреждения.	в течение года	Структурные подразделения
10.3.	Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	в течение года	Структурные подразделения

10.4.	Взаимодействие с городскими отделами образования, культуры и культурного наследия, спорта и туризма по вопросам организации работы.	в течение года	Структурные подразделения
10.5.	Взаимодействие с общественными организациями, благотворительными фондами по оказанию помощи.	в течение года	Структурные подразделения
10.6.	Взаимодействие с органами и учреждениями здравоохранения по вопросам организации медицинского обслуживания в учреждении.	в течение года	Структурные подразделения
10.7.	Взаимодействие с городским обществом ветеранов и городским Советом инвалидов по вопросам мер социальной поддержки различным категориям граждан и проведению совместных мероприятий.	в течение года	Структурные подразделения
10.8.	Взаимодействие с Воскресенским храмом города, с церковно-приходской школой по реализации программы духовного развития.	в течение года	Структурные подразделения
10.9.	Взаимодействие с молодёжными объединениями города по вопросам волонтёрства.	в течение года	Структурные подразделения
10.10.	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г.о.Вичуга и Вичугского муниципального района	в течение года	Структурные подразделения
11. Организация и проведение областных мероприятий			
11.1.	Квест – игра «Актив! Здоровье! Позитив!»	февраль	Зам. директора Сладкова О.В., зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми
11.2.	Квилт «Я уверен в своих возможностях», приурочен к открытию отделения для инвалидов	март	Зам. директора Сладкова О.В.,
11.3.	Организация и проведение областного патриотического мероприятия «Парк Победы. Бессмертный подвиг тыла.»	май	Директор, заместители директора
11.4.	Организация и проведение областного туристического Слёта для людей с ограниченными возможностями здоровья	июль	Директор, заместители директора
11.5.	Фестиваль русских народных традиций «Праздник встречаем, праздник величаем!», посвященный году культуры	август	Зам. директора Сладкова О.В.,
11.6.	Организация и проведение областного мероприятия «Профи-старт вместе с	октябрь	Зам. директора Сладкова

	папой»		О.В., зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми
11.7.	Организация и участие в областной психолого – педагогической конференции «Роль детско- родительских отношений в формировании личности ребенка»	ноябрь	Зам. директора Сладкова О.В., зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми
11.8.	Организация и проведение областного Слёта волонтёров	декабрь	Директор, заместители директора
12. Участие в областных мероприятиях			
		В течение года по утверждённому Плану ДСЗН	
13. Повышение квалификации кадрового состава и организационно-методическая работа			
13.1.	Организация повышения квалификации и переподготовки работников учреждения	в течение года	Отдел кадров
13.2.	Проведение «круглых столов», семинаров, совещаний, посвященных различным аспектам деятельности социального обслуживания населения	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
13.3.	Консультирование специалистов учреждения по различным направлениям организации работы	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
13.4.	Проведение обучающих семинаров со специалистами учреждения и населением по вопросам социального обслуживания граждан, в рамках 442-ФЗ	в течение года	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
13.5.	Участие в областных и региональных совещаниях, форумах	в течение года (по особому плану)	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений
13.6.	Участие во Всероссийских и региональных конкурсах социальных проектов	в течение года	Директор, заместители директора, гл. бухгалтер
14. Контрольно-ревизионная работа			
14.1.	Организация и осуществление внутреннего контроля в учреждении	по плану	Директор, гл. бухгалтер

14.2.	Проведение регулярных и оперативных проверок выполнения стандартов качества государственных услуг	в течение года	Директор, руководители. структурных подразделений
14.3.	Контроль состояния личных дел	в течение года	Руководители структурных подразделений
14.4.	Проверка работы автотранспорта	в течение года	Бухгалтерия
14.5.	Ведение делопроизводства	в течение года	Руководители структурных подразделений
14.6.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и ОВП	в течение года	Зав. ОВП, мед. персонал
14.7.	Контроль за соблюдением противопожарной безопасности и антитерроризма в учреждении	в течение года	Зам. директора