****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1. Выполнение федеральных и областных законов, нормативных правовых актов,** **постановлений Правительства и приказов Департамента социальной защиты населения.** |
| 1.1 | Выполнение федеральных и областных законов, нормативных правовых актов, постановлений Правительства, приказов Департамента соц. защиты населения | В течение года | Руководитель, структурные подразделения Центра |
|  | **2. Выполнение государственного задания** |  |  |
| 2.1. | Организация выполнения государственного задания на оказание государственных услуг:- число граждан, получивших социальные услуги в стационарной форме: 35 чел.;- число граждан, получивших социальные услуги на дому: 475 чел.;- число граждан, получивших социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания: 300 чел. | В течение года | Руководитель, структурные подразделения Центра |
|  **3. Организация социальной проектной деятельности** |
| 3.1 | Реализация проекта «Одиссея путешествий». | В течение года | Зав. отделением срочного социального обслуживания |
| 3.2. |  Разработка проекта «Интернетстартап для бабушек и дедушек» | В течение года | Зав. отделением срочного социального обслуживания  |
| 3.2. | Реализация проекта «Территория добрых дел» | В течение года  | Зав. отделением срочного социального обслуживания |
| 3.3. |  Разработка проекта «Навыки мудрых» | С апреля | Зав. отделением срочного социального обслуживания  |
| 3.4. | Разработка проекта «Листая страницы бессмертного подвига тыла» | С февраля | Зав. отделением срочного социального обслуживания |
| 3.5. | Разработка проекта «Возрастной шарм» | С марта | Зав. отделением срочного социального обслуживания |
| 3.6. | Реализация проекта «В мир безграничных возможностей». | В течение года | Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми  |
| 3.5. | Реализация проекта «Мир в каждую семью» | В течение года | Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми  |
| 3.7. | Реализация проекта «Всем миром ради детей» | В течение года | Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми  |
| 3.8. | Реализация проекта «Где живёт детство «особого» ребёнка» | В течение года | Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми  |
| 3.9. | Разработка проекта «Ох уж эти сказочки» | С февраля  | Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми  |
| 3.10. | Разработка проекта «Мы с компьютером друзья» | С марта | Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми |
| 3.11. | Реализация проекта «Вичуга – родина скворечников» | В течение года | Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми  |
| 3.12. | Реализация проекта «Социальная лавка» | В течение года | Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми |
| 3.13. | Реализация проекта «Ромашка – тур» | В течение года | Зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми  |
| 3.14. | Разработка проекта «Мир через историю» | январь | Зав. отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов  |
| 3.15. | Разработка проекта «Мы приглашаем вас в театр» | февраль | Зав. отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов |
| 3.16. | Реализация проекта «Бабушка и дедушка на скайпе» | Март - декабрь | Зав. отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов |
| 3.17. | Реализация проекта «Кукольный театр «Арлекин» | В течение года | Зав. отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов |
| 3.18. | Реализация проекта «Каждой бабушке и дедушке по внуку» | В течение года | Зав. отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов |
| **4. Реализация и внедрение инновационных социальных технологий и услуг** |
| 4.1. | Социальная технология «Социальная служба примирения» | В течении года | Зав. отделением, специалисты по социальной работе отделения профилактической работы с семьёй и детьми |
| 4.2. | Социальная технология «Семейный социальный туризм» | В течении года | Зав. отделение, специалисты по социальной работе отделения профилактической работы с семьёй и детьми |
| 4.3. | Социальная технология «Социальный семейный сервис» | В течении года | Зав. отделением, специалисты по социальной работе отделения профилактической работы с семьёй и детьми |
| 4.4. | Социальная технология «Малозатратная форма организации досуга и отдыха детей» | Каникулярное время | Зав. отделением, специалисты по социальной работе отделения профилактической работы с семьёй и детьми |
| 4.5. |  Социальная услуга «Социальная мама» | В течении года | Зав. отделением, специалисты по социальной работе отделения профилактической работы с семьёй и детьми |
| 4.6. | Социальная услуга «Доставка материальной помощи семье по месту её жительства» | В течение года | Зав. отделением, специалисты по социальной работе отделения профилактической работы с семьёй и детьми |
| 4.7. |  Социальная детская досуговая площадка | В течении года | Зав. отделением, специалисты по социальной работе отделения профилактической работы с семьёй и детьми |
| 4.8. | Мобильная бригада социальной семейной помощи | В течении года | Зав. отделением, специалисты по социальной работе отделения профилактической работы с семьёй и детьми |
| 4.9. | Школа ответственного родительства | В течение года | Зав. отделением, специалисты по социальной работе отделения профилактической работы с семьёй и детьми |
| 4.10. | Школа родителя особого ребёнка | В течение года | Зав. отделением, специалисты по социальной работе отделения профилактической работы с семьёй и детьми |
| 4.11. |  Клуб любителей кино «Ностальгия» | В течении года | Зав. отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, специалист по социальной работе |
| 4.12. | Клуб любителей чтения «В кругу друзей» | В течение года | Зав. отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, специалист по социальной работе |
| 4.13. | Реализация программы духовного развития «Вера. Надежда. Любовь» | В течении года | Зав. отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, специалист по социальной работе |
| 4.14. | Реализация программы по работе с инвалидами «Милосердие» | В течении года | Зав. отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, специалист по социальной работе |
| 4.15. | Творческая мастерская «Домовёнок» | В течении года | Зав. отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, специалист по социальной работе |
| 4.16. | Реализация программы по гарденотерапии «Росток» | В течении года | Зав. отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, специалист по социальной работе |
| 4.17. | Реализация экологической программы «Лицом к природе» | В течении года | Зав. отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, специалист по социальной работе |
| 4.18. | Реализация программы по волонтёрскому движению «Твори добро» | В течении года | Зав. отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, специалист по социальной работе |
|  **5. Проведение благотворительных и профилактических акций** |
| 5.1. | Участие в межведомственной профилактической операции «Здоровый образ жизни» | март | Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми, специалисты по соц. работе |
| 5.2. | Участие в межведомственной профилактической операции «Безнадзорные дети» | май | Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми, специалисты по соц. работе |
| 5.3. | Участие в межведомственной профилактической операции «Всеобуч» | сентябрь | Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми, специалисты по соц. работе |
| 5.4. | Участие в областной профилактической операции «Внимание, родители!» | октябрь | Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми, специалисты по соц. работе |
| 5.5. | Участие в областной межведомственной профилактической операции «Лидер» | ноябрь | Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми, специалисты по соц. работе |
| 5.6. | Участие в межведомственной профилактической акции «В семье без насилия» | Февраль | Зав. отд. профилактической работы с семьёй и детьми, специалисты по соц. работе |
| 5.7. | Участие в областной акции «Снежный рейд» | Январь, февраль | Зав. структурными подразделениями |
| 5.8. | Проведение благотворительной акции «Семья помогает семье» | В течение года | Зав. структурными подразделениями |
| 5.9. | Проведение благотворительной акции «Добрая покупка» | Ежемесячно  | Специалисты по соц. работе |
| 5.10. | Проведение благотворительной акции по сбору вещей от населения | В течение года | Специалисты по соц. работе |
| 5.11. | Проведение благотворительной акции «Из добрых рук – детям из малообеспеченных семей» |  | Зав. структурными подразделениями |
| 5.12. | Проведение акции «Бабушкин патруль» | 2 раза в год | Зав. отд. срочного социального обслуживания |
| 5.13. | Проведение акции «Не верь чужим звонкам!», «Мы за здоровый образ жизни!», «Мы разные, но мы едины!» | апрель | Зав. отд. срочного социального обслуживания |
| 5.14. | Проведение благотворительных акций «Свет в окне», «Чистый дом», «Подарок солдату», «Весенний букет», «Собери урожай – помоги ветерану», «Спасибо за Победу!», «В дом к ветерану», «К ветерану с благодарностью», «Бумеранг добра», «Дед Мороз спешит к Вам!», «Генеральная уборка», «Чудо крещенской воды», «Парикмахерская на колесах», | В течение года | Зав. отд. срочного социального обслуживания, зав. отделениями на дому |
| **6. Развитие и укрепление материально-технической базы** |
| 6.1. | Текущий ремонт кабинета специалиста по охране труда и техника | февраль | Главный бухгалтер, зам директора |
| 6.2. | Установка забора на территории ОВП |  Май -июнь |
|  6.3. | Текущий ремонт крыши газовой котельной | Июль - август |
|  6.4. | Приобретение основных средств:Оргтехника (7 компьютеров, цветной принтер)Мультимедиа установкаМягкий инвентарь в ОВПСадовые качели в ОВПЦветной телевизор в ОВПМебель в столовую ОВП (столы, стулья)Тумбочки в ОВП (7 шт.)  | апрельмайиюньиюльсентябрьоктябрьноябрь |
|  6.5. | Организация работы по повышению уровня комфорта и доступности к объектам и услугам инвалидов и других малогабаритных групп получателей социальных услуг: приобретение реабилитационных средств, установка информационного табло с бегущей строкой. |  В течение года |
|  6.6. | Организация работы по энергоэффективности и сбережению тепло и электроэнергии, по соблюдению норм и правил пожарной безопасности:Замена деревянных окон на пластиковые, приобретение светодиодных ламп. | В течение года |  |
| 6.7. | Организация работы по ГО и ЧС, пожарной безопасности, антитерроризму:приобретение пожарных рукавов;обработка деревянных перекрытий чердачных помещений;приобретение первичных средств пожаротушения;организация тренировок по эвакуации с персоналом и получателями услуг | январьапрельоктябрьежеквартально |  |
| **7. Информационно-аналитическая деятельность** |
| 7.1. | Подготовка отчетов о работе учреждения, мониторинга эффективности работы учреждения и руководителя  | по итогам года, квартала | Директор учреждения |
| 7.2. | Подготовка планов мероприятий, проводимых учреждением и подведомственных ему отделений. | Ежеквартально | Структурные подразделения |
| 7.3. | Подготовка информационного сопровождения (медиа-презентаций) выступлений руководителей учреждения на различных заседаниях и др. | В течение года | Структурные подразделения |
| 7.4. | Подготовка материалов и организация интервью в редакциях средств массовой информации по актуальным вопросам социального обслуживания населения | В течение года | Структурные подразделения |
| 7.5. | Подготовка и размещение в СМИ информационных материалов о деятельности учреждения по вопросам социального обслуживания населения | В течение года | Структурные подразделения |
| 7.6. | Подготовка информационных сообщений, приуроченных к памятным датам | В течение года | Структурные подразделения  |
| 7.7. | Проведение анализа работы структурных подразделений учреждения (ежеквартальных, по итогам года) | Ежеквартально | Структурные подразделения |
| 7.8. | Подготовка и издание информационных буклетов и брошюр | Периодически | Структурные подразделения по работе с семьей и детьми |
| 7.9. | Администрирование программного обеспечения и поддержание в актуальном состоянии баз данных | В течение года | Системный администратор |
| 7.10. | Поддержка Сайта учреждения в соответствии требований российского законодательства | В течение года | Системный администратор |
| **8. Подготовка отчетов и информаций по запросам органов государственной власти** |
| **8.1. По вопросам планирования, бюджетного учета и отчетности** |
| 8.1.1 | Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2019 год; | Январь | Бухгалтерия |
| 8.1.2 | Составление штатной численности и тарификация сотрудников учреждения | Январь |
| 8.1.3 | Анализ освоения средств областного бюджета учреждением по мероприятиям | Ежемесячно |
| 8.1.4 | Анализ освоения внебюджетных средств учреждениями  | Ежеквартально |
| 8.1.5 | Анализ освоения средств по питанию, медикаментам и койко-дням ОВП | Ежемесячно |
| 8.1.6 | Администрирование доходов | Ежедневно |
| 8.1.7 | Ведение реестра поступления доходов в областной бюджет | Ежемесячно |
| 8.1.8 | Информация об исполнении государственных контрактов | Ежемесячно |
| 8.1.9 | Сводный годовой финансовый отчет за 2018 год |  Февраль |
| 8.1.10 | Отчет об исполнении областного бюджета | Ежемесячно |
| 8.1.11 | Отчёт по выполнению государственного задания | Ежеквартально |
| **8.2. По вопросам социального обслуживания населения и оказания государственной социальной помощи** |
| 8.2.1 | Мониторинг выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере соц. обслуживания». | Еженедельно (четверг) | Руководитель,Заведующие структурных подразделений |
| 8.2.2. | Мониторинг работы учреждения | Ежеквартально |
| 8.2.3 | Сведения о наличии свободных мест  | Ежемесячно на каждое 5 число месяца |
| 8.2.4 | Формы, 3-собес, 5-собес, 6-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» | По итогам года |
| 8.2.5. | Отчёт по соц. поддержке и мониторингу услуг | Ежеквартально |
| **8.3. По вопросам укрепления материально-технической базы учреждений системы социальной защиты населения Ивановской области** |
| 8.3.1 | Анализ проведенных мероприятий по комплексной безопасности подведомственных учреждений | Ежемесячно | Зам. директора |
| 8.3.2 | Отчёты по энергосбережению | Ежемесячно |
| 8.3.3. | Отчёт по выполнению мероприятий показателей доступности для инвалидов | Ежемесячно |
| **9. Подготовка и проведение собраний (совещаний)** |
| 9.1. | Организация и проведение собрания по подведению итогов работы учреждения в 2018 году и задачах на 2019 год  | Февраль  | Структурные подразделения учреждения |
| 9.2. | Торжественное собрание, посвящённое Дню социального работника  | Июнь |
| 9.3. | Организация и проведение рабочих заседаний | В соответствии с планом |
| **10. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти,****органами местного самоуправления, общественными и иными организациями** |
| 10.1. | Сотрудничество с территориальным управлением социальной защиты населения г.о. Вичуга и Вичугского муниципального района по вопросам предоставления социальной поддержки гражданам. | В течение года | Структурные подразделения  |
| 10.2. | Сотрудничество с городской администрацией и городской Думой по вопросам организации работы учреждения. | В течение года | Структурные подразделения |
| 10.3. | Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам  | В течение года | Структурные подразделения  |
| 10.4. | Взаимодействие с городскими отделами образования, культуры и культурного наследия, спорта и туризма по вопросам организации работы. | В течение года | Структурные подразделения |
| 10.5. | Взаимодействие с общественными организациями, благотворительными фондами по оказанию помощи. | В течение года | Структурные подразделения |
| 10.6. | Взаимодействие с органами и учреждениями здравоохранения по вопросам организации медицинского обслуживания в учреждении. | В течение года | Структурные подразделения |
| 10.7. | Взаимодействие с городским обществом ветеранов и городским Советом инвалидов по вопросам мер социальной поддержки различным категориям граждан и проведению совместных мероприятий. | В течение года | Структурные подразделения |
| 10.8. | Взаимодействие с Воскресенским храмом города, с церковно-приходской школой по реализации программы духовного развития. | В течение года | Структурные подразделения |
| 10.9. | Взаимодействие с молодёжными объединениями города по вопросам волонтёрства. | В течение года | Структурные подразделения |
| 10.10. | Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних г.о.Вичуга и Вичугского муниципального района | В течение года | Структурные подразделения |
| **11. Организация и проведение областных мероприятий**  |
| 11.1. | Организация и проведение областной военно-патриотической игры «Зарница» | февраль  | Руководитель, зав. отделением срочного соц. обслуживания |
| 11.2. | Организация и проведение областного патриотического мероприятия «Парк Победы. Бессмертный подвиг тыла.» | май | Руководитель, зав. отделением срочного соц. обслуживания |
| 11.3. | Организация и проведение областного семейного праздника «Марафон семейного успеха» | июль | Руководитель, зав. отделением профилактической работы с семьёй и детьми |
| 11.4. | Организация и проведение областного слёта волонтёров | декабрь | Руководитель, зав. отделением срочного соц. обслуживания |
|  **12. Участие в областных мероприятиях** |
| 12.1 | Участие в областном фестивале театрального творчества граждан пожилого возраста «Палехские театральные встречи» | январь | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.2. | Участие в областной лыжной эстафете «Активное долголетие» в Шуе | Февраль | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.3. | Участие в областном мероприятии «Леди Совершенство» в Приволжске | Март | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.4. | Участие в областном Бале для граждан старшего поколения «Пушкинский бал» Комсомольск | Март | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.5. | Участие в областном спортивном празднике «Ярмарка здоровья» Шуя | апрель | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.6. | Участие в областном фестивале театра мод «Соединяя поколения» Родники | апрель | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.7. | Участие в компьютерном чемпионате Иваново | апрель | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.8. | Участие вы «Ярмарке добрых вещей» Фурманов | Май | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.9. | Участие в спортивно-оздоровительном мероприятии «10000 шагов к здоровью» Наволоки | май | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.10. | Участие в областном торжественном мероприятии, посвящённом Дню социального работника | июнь | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.11. | Участие в областном шахматном турнире Приволжск | июнь | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.12. | Участие в областном смотре Школ безопасности Родники | июнь | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.13. | Участие в туристическом слёте для граждан старшего поколения Южа | июль | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.14. | Участие в Фитнес-фестивале Верхнеландех | июль | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.15. | Участие в смотре добровольческих отрядов «серебряных» волонтёров Наволоки | июль | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.16. | Участие в квест-игре «Бухта приключений» Заволжск | август | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.17. | Участие в Дне красоты Кохма | сентябрь | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.18. | Участие в Фестивале-конкурсе поэтов и авторской песни «признание» Приволжск | сентябрь | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.19. | Участие в областном Фестивале хоров Верхнеландех | октябрь | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.20. | Участие в турнире по социальным танцам Родники | октябрь | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| 12.21. | Участие благотворительном областном мероприятии «Мастерская доброты» Кинешма | ноябрь | Зав. отделением срочного соц. обслуживания, специалисты по соц. работе |
| **13. Повышение квалификации кадрового состава и организационно-методическая работа** |
| 13.1. | Организация повышения квалификации и переподготовки работников учреждения | В течение года | Отдел кадров |
| 13.2. | Проведение «круглых столов», семинаров, совещаний, посвященных различным аспектам деятельности социального обслуживания населения | В течение года | Структурные подразделения |
| 13.3. | Консультирование специалистов учреждения по различным направлениям организации работы | В течение года  | Структурные подразделения  |
| 13.4. | Проведение обучающих семинаров со специалистами учреждения и населением по вопросам социального обслуживания граждан, в рамках 442-ФЗ | В течение года | Структурные подразделения |
| 13.5. | Участие в областных и региональных совещаниях, форумах | В течение года(по особому плану) | Структурные подразделения |
| 13.6. | Участие во Всероссийских и региональных конкурсах социальных проектов | В течение года | Структурные подразделения |
| **14. Контрольно-ревизионная работа** |
| 14.1. | Организация и осуществление ведомственного контроля в учреждении | По плану  | Руководитель |
| 14.2. | Проведение регулярных и оперативных проверок выполнения стандартов качества государственных услуг | В течение года | Руководитель, зав. Структурных отделений |
| 14.3. | Контроль состояния личных дел | В течение года | Руководители структурных подразделений |
| 14.4. | Проверка работы автотранспорта | В течение года | Бухгалтерия |
| 14.5. | Ведение делопроизводства | В течение года | Руководители структурных подразделений |
| 14.6. | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и ОВП | В течение года | Зав. ОВП, мед. персонал |
| 14.7. | Контроль за соблюдением противопожарной безопасности и антитерроризма в учреждении | В течение года | Зам. директора |