

добро·центр

Лицензионный договор

№ _____ от «14» Августа 2025 года

между

Ассоциацией волонтерских центров,
некоммерческих организаций и институтов
общественного развития «Добро.рф»

и

Бюджетным учреждением социального
обслуживания Ивановской области «Вичугский
комплексный центр социального обслуживания
населения»

ID: 10013309

Оглавление

1.ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ.....	3
2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	7
3.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ.....	9
4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	11
5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	21
6.КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	22
7.ФОРС-МАЖОР	24
8.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА	25
9.ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	26
10.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	28
11.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА	29
12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	33
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	42
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	45

12.9. Нижеперечисленные приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение №1 – Перечень сведений, составляющих Добро.Бук Правообладателя, отнесенных к секрету производства (ноу-хау) и объектам авторского права;

Приложение №2 – Дорожная карта запуска франшизы Пользователя;

Приложение №3 – Акт приема-передачи (форма);

Приложение №4 – Дополнительные обязательства Сторон;

Приложение №5 – График передачи РИД;

Приложение №6 – Договор поручения на обработку персональных данных.

12.10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ:
Ассоциация Добро.рф

ИНН / КПП 7706471501/770301001
ОГРН 1147799008851
Юридический и фактический
адрес: 123112, г. Москва,
вн. тер. г. муниципальный округ
Пресненский, наб. Пресненская,
д. 12, пом. 1/18
Банковские реквизиты:
ПАО СБЕРБАНК
р/с 40703810938000070014
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Электронная почта:
dobrocenter@dobro.ru
Телефон: 8 (499) 755-77-34

Исполнительный директор

_____/ Антонов К.М.
М.П.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:
ОБУСО «Вичугский КЦСОН»

ИНН/КПП 3701005355/ 370101001
ОГРН 1023700507764
Юридический и фактический
адрес: 155333, Ивановская обл.,
г. Вичуга, ул. Ленинградская, д. 101
Банковские реквизиты:
Отделение Иваново банка России
// УФК по Ивановской области
в г. Иваново
р/с 03224643240000003300
к/с 40102810645370000025
БИК 042406001
Электронная почта:
milos80@mail.ru
Телефон: 8 (49354)2-91-94

Директор

_____/ Слабнова Е.Б.
М.П.



**Перечень сведений, составляющих Добро.Бук Правообладателя,
отнесенных к секрету производства (ноу-хау) и объектам авторского
права**

1. Перечень сведений, отнесенных к секрету производства (ноу-хау)
федеральной сети:

1) Вводный раздел:

- Путеводитель по Добро.Буку;
- Глоссарий.

2) Взаимодействие с Добро.Центром:

- Регламент взаимодействия Ассоциации Добро.рф и Добро.Центром;
- Программа сопровождения Пользователя на этапе запуска.

3) Коммуникационная политика:

- Регламент введения соц. сетей Добро.Центра;
- Образец релиза.

4) Оформление и оснащение помещения Добро.Центра:

- Стандарты подготовки к открытию.

2. Перечень сведений, отнесенных к объектам авторского права
федеральной сети:

1) Управление персоналом:

- Типовые документы для трудовых отношений:
 - Должностная инструкция методиста;
 - Должностная инструкция руководителя;
 - Должностная инструкция специалиста;
 - ПВТР;

- Памятка по типовым документам для сотрудников – сверх ТЗ;
- Положение об оплате труда, премировании и материальном стимулировании;
- Типовой трудовой договор;
- Штатное расписание.

- Кодекс корпоративной этики Добро.Центром;

- Организационная структура Добро.Центра.

2) Формы документов для внедрения в работу Добро.Центра:

- В формате Word:

- Пакет документации по работе с персональными данными, итог;
- Пакет документации по режиму конфиденциальности, итог;
- Памятка по внедрению ЛНА.

- Пакет документации по работе с персональными данными;

- Пакет документов по режиму конфиденциальности;

- Памятка по внедрению ЛНА.

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ:
Ассоциация Добро.рф

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:
ОБУСО «Вичугский КЦСОН»

Исполнительный директор

_____ / Антонов К.М.

М.П.

Директор

_____ / Слабнова Е.Б.

М.П.



Дорожная карта запуска франшизы

ДЕЙСТВИЕ	ОТВЕТСТВЕННАЯ СТОРОНА	ДЛИТЕЛЬНОСТЬ
Заключение (подписание) лицензионного договора (далее -ЛД). Обмен подписанными экземплярами.	Пользователь/ Правообладатель	14 (четырнадцать) дней
Подключение Пользователя к portalу Добро.Центров на базе Битрикс 24, административной панели на платформе Добро.рф и информационным каналам.	Пользователь/ Правообладатель	14 (четырнадцать) дней
Предоставление доступа к Брендбуку, Добро.Буку, Базе знаний согласно условиям ЛД.	Пользователь/ Правообладатель	согласно условиям лицензионного договора (Приложение №5)
Внедрение (адаптация) локальных нормативных актов в деятельность Добро.Центра	Пользователь	30 (тридцать) рабочих дней
Оформление помещения согласно Брендбуку	Пользователь	В течение 3 (трех) календарных месяцев после заключения настоящего договора
Оформление сайта и официальных страниц Добро.Центра в социальных сетях согласно требованиям Брендбука	Пользователь	20 (двадцать) рабочих дней
Начало ведения деятельности по франшизе (запуск базовых сервисов)	Пользователь	В течение 7 (семи) рабочих дней с момента предоставления доступа к CRM-системе
Торжественное открытие.	Пользователь	В течение 6 (шести) календарных месяцев после заключения настоящего договора

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ:
Ассоциация Добро.рф

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:
ОБУСО «Вичугский КЦСОН»

Исполнительный директор
_____/ Антонов К.М.
М.П.

Директор
_____/ Слабнова Е.Б.
М.П.



**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
(ФОРМА)**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Ассоциация волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф» (далее — Ассоциация Добро.рф) в лице Исполнительного директора Антонова Кирилла Максимовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Правообладатель», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт приема-передачи (далее – Акт) во исполнение лицензионного договора №__ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Правообладатель предоставляет, а Пользователь принимает право использования следующей информации (документации), являющейся результатом интеллектуальной деятельности Правообладателя, указанной в п. 2.3. Договора:

№	Наименование документа
1.	Брендбук
2.	Добро.Бук:
3.	База знаний:
...	

2. Пользователь не имеет претензий к Правообладателю по количеству, качеству и срокам предоставления информации (документации), являющейся результатом интеллектуальной деятельности Правообладателя, указанной в п. 2.3. Договора.

3. Подписывая настоящий Акт, Пользователь подтверждает получение всей перечисленной в п.1. Акта информации, а также ознакомление с ней, что является выполнением обязательства Правообладателя по предоставлению информации согласно п. 3.1., 3.3. Договора в полном объеме.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон, является неотъемлемой частью Договора.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ:
Ассоциация Добро.рф

ИНН / КПП 7706471501/770301001
ОГРН 1147799008851
Юридический и фактический
адрес: 123112, г. Москва,
вн. тер. г. муниципальный округ
Пресненский, наб. Пресненская,
д. 12, пом. 1/18
Банковские реквизиты:
ПАО СБЕРБАНК
р/с 40703810938000070014
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Электронная почта:
dobrocenter@dobro.ru
Телефон: 8 (499) 755-77-34

Исполнительный директор

_____/ Антонов К.М.
М.П.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:
ОБУСО «Вичугский КЦСОН»

ИНН/КПП 3701005355/ 370101001
ОГРН 1023700507764
Юридический и фактический
адрес: 155333, Ивановская обл.,
г. Вичуга, ул. Ленинградская, д. 101
Банковские реквизиты:
ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО г. ИВАНОВО
р/с 40601810400001000001
к/с 40601810400001000001
БИК 042406001
Электронная почта:
milos80@mail.ru
Телефон: 8(49354)2-91-94

Директор

_____/ Слабнова Е.Б.
М.П.



ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

1. Во исполнение лицензионного договора № __ от «__» _____ 2025 г. (далее – Договор) Пользователь выбирает пакет франшизы «Стандарт», обязуется принять на себя следующие обязанности в виде предоставления сервисов и исполнять их согласно стандартам, инструкциям и иным указаниям Правообладателя, установленным для всей федеральной сети:

№ п.п.	Наименование обязанности (сервиса)	Краткое описание, суть сервиса
1.1.	Предоставление помещения	Предоставление помещения и оборудования благополучателям (гражданам, волонтерским объединениям и иным некоммерческим юридическим лицам) на бесплатной основе по запросу для проведения мероприятий. Предоставление помещения на бесплатной и платной основе коммерческим юридическим лицам по их запросу.
1.2.	Формирование и сопровождение волонтерских корпусов	Рекрутинг волонтеров и формирование волонтерских корпусов под организацию мероприятий или проектов на основании запроса от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц и иных благополучателей. Добро.Центр Пользователя осуществляет подготовку мотивационной программы, процесс рекрутинга, инструктаж волонтеров,

		сопровождение волонтеров во время мероприятия, дебрифинг с волонтерами и благополучателям, обратившимся с запросом о формировании волонтерского корпуса.
1.3.	Мотивация активных граждан (программа "Другое Дело")	<p>Консультирование граждан о региональных и федеральных мерах поощрения за волонтерскую деятельность, гражданские инициативы и благотворительность и способах их получения.</p> <p>Содействие в получении мер поощрения благополучателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подтверждение опыта волонтера; - составление характеристик и рекомендательных писем; содействие на муниципальном и региональном уровне в получении ведомственных наград
1.4.	Организация и проведение мероприятий	<p>Организация мероприятий по добровольчеству, благотворительности и гражданским инициативам по запросу граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание содействие в разработке программы; - оказание содействия в решении административных вопросов (поиск площадки, подготовка писем поддержки, информационная кампания и т.д.). <p>Сопровождение мероприятия в течение непосредственной реализации:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - операционная деятельность. Поиск и сопровождение экспертов во время проведения мероприятия; - подготовка тезисов площадки; - коммуникация с модераторами; - сопровождение в период проведения мероприятия.
1.5.	Вовлечение участников СВО и членов их семей в общественные инициативы	Организация работы по социализации вернувшихся участников СВО и членов их семей, привлечению их к программам наставничества, участию в социальных проектах, интеграций в общественную и культурную жизнь
1.6.	Участие в деятельности Движения Первых	Организация системной работы с Российским движением детей и молодежи («Движение Первых») по привлечению несовершеннолетних в волонтерство и благотворительность.

1.2 Для реализации обязанностей Пользователя, указанных в п. 1. настоящего Приложения к Договору, Правообладатель обязуется оказывать Пользователю следующие меры поддержки:

1.2.1. Предоставление возможности участия в корпоративной образовательной программе, состоящей из Добро.Конференции, а также онлайн-модулей в течение всего года;

1.2.2. Интеграция сотрудников Добро.Центра в качестве экспертов в мероприятия, проводимые Ассоциацией Добро.рф;

1.2.3. Подключение Добро.Центра к платформе «Другое дело» с целью поощрения участников, волонтеров и иных лиц, обращающихся в Добро.Центр Пользователя;

1.2.4. Посещение ключевых мероприятий в году – фестиваля ТАВРИДА.АРТ, Международного форума гражданского участия #МЫВМЕСТЕ;

1.2.5. Предоставление писем поддержки для участия в грантовых конкурсах:

1.2.6. Тиражирование проектов Добро.Центра во всей сети Добро.Центров, в том числе участие в программе сопровождения лучших практик Ассоциации Добро.рф.

1.3. Дополнительные меры поддержки, оказываемые Ассоциацией Добро.рф Добро.Центрам:

1.3.1. право на получение финансирования в рамках РДД;

1.3.2. индивидуальное сопровождение от Ассоциации, помощь в решении проблем, консультации по развитию организации.

2. При оказании мер поддержки настоящего Приложения к Договору, Правообладатель самостоятельно определяет инструменты и методы оказания такой поддержки Пользователю.

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ:
Ассоциация Добро.рф

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:
ОБУСО «Вичугский КЦСОН»

Исполнительный директор

_____/ Антонов К.М.

М.П.

Директор

_____/ Слабнова Е.Б.

М.П.



График передачи РИД

В течение 14 дней со дня регистрации договора

1. Брендбук

- Иконки Добро.Центр;
- Логотип;
- Оформление помещения;
- Паттерн;
- Презентации франшизы Добро.Центр;
- Шаблоны грамот, благодарностей, дипломов;
- Шрифт и цветовые решения;
- Гайдбук Добро.Центр.

2. Добро.Бук

- Вводный раздел:
 - Путеводитель по Добро.Буку;
 - Глоссарий.
- Взаимодействие с Добро.Центром:
 - Регламент взаимодействия Добро.рф и Добро.Центра;
 - Программа сопровождения Пользователя на этапе запуска.
- Коммуникационная политика:
 - Регламент введения соц. сетей Добро.Центра;
 - Образец релиза.
- Оформление и оснащение Добро.Центра:
 - Стандарты приготовления к открытию.
- Управление персоналом:
 - Типовые документы для трудовых отношений;
 - Кодекс корпоративной этики Добро.Центров;
 - Организационная структура Добро.Центров.

- Формы документов для внедрения в работу Добро.Центра:
 - В формате Word;
 - Пакет документации по работе с персональными данными;
 - Пакет документов по режиму конфиденциальности;
 - Памятка по внедрению НЛА.

База знаний:

- Исследования:
 - ВЦИОМ;
 - Высшая школа экономики;
 - МГПУ;
 - Сибирский Центр поддержки общественных инициатив;
 - Фонд Общественное мнение (ФОМ);
 - Исследование эффективности региональных ресурсных центров;
 - Исследование потенциала развития добровольчества (волонтерства) в РФ;
 - Интеграция добровольчества в повестку дня на период до 2030 года.
- Лучшие практики организаторов добровольческой деятельности:
 - Pro bono (Российские практики и вектор развития);
 - Библиотеки;
 - Взаимодействие с органами власти;
 - Волонтерство в сфере гостеприимства;
 - Зооволонтерство;
 - Культура;
 - Международные практики;
 - Общий сборник практик;
 - Практики по работе с людьми с ОВЗ;
 - Профилактика сиротства;
 - Серебряное волонтерство.
- Метод пособия:
 - Волонтерство в ВУЗах, ССУЗах и школах;
 - Волонтерство в сфере культуры;
 - Зарубежный опыт волонтерства;
 - Зооволонтерство;
 - Инклюзивное волонтерство;
 - Корпоративное волонтерство;
 - Медиаволонтерство;
 - Менеджмент и финансы;
 - Обучение служением;
 - Организация волонтерской деятельности;
 - Охрана здоровья;
 - Привлечение и мотивация волонтеров;

- Профилактика социального сиротства;
- Путеводитель по миру волонтерства;
- Серебряное волонтерство;
- Социальное волонтерство.
- **Стандарты:**
 - Стандарт работы зооволонтера;
 - Стандарт работы эковолонтера – Росатом, Ассоциация Добро.рф;
 - Стандарт работы организатора волонтерской деятельности;
 - Стандарт событийного волонтерства.
- Полезные ссылки на онлайн-курсы Добро.Университета.

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ:
Ассоциация Добро.рф

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ:
ОБУСО «Вичугский КЦСОН»

Исполнительный директор

_____/ Антонов К.М.
М.П.

Директор

М.П.



/ Слабнова Е.Б.

**Договор поручения № ____-ПДН
на обработку персональных данных**

г. Москва

«____» _____ 20__ г.

Ассоциация волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф» (далее — Ассоциация Добро.рф), именуемая в дальнейшем «Доверитель» в лице Исполнительного директора Антонова Кирилла Максимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Бюджетное учреждение социального обслуживания Ивановской области «Вичугский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — ОБУСО «Вичугский КЦСОН»)**, именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице Директора Слабновой Елены Борисовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство на безвозмездной основе совершить от имени Доверителя действия (операции) по обработке персональных данных.

Стороны пришли к соглашению, что конкретные, определенные и законные цели обработки персональных данных, сроки обработки персональных данных по конкретной и определенной цели, перечень персональных данных по конкретной и определенной цели будут закрепляться Сторонами в Приложениях к настоящему договору.

1.2. Стороны пришли к соглашению, что Приложения, указанные в п. 1.1. настоящего договора являются его неотъемлемой частью.

Поверенный не вправе осуществлять действия (операции) по обработке персональных данных без заключения соответствующих Приложений, в которых закреплены существенные условия по настоящему

договору.

1.3. Настоящий договор заключен на срок до «31» декабря 2025 г. и действует до момента полного исполнения обязательств обеими Сторонами. Если за месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не направила другой письменный отказ от продления договора, он считается продленным на следующий календарный год на тех же условиях. При этом договор может быть продлен неограниченное число раз.

В случае, если ни одна из сторон не заявила о необходимости расторжения настоящего договора, то договор поручения считается пролонгированным на следующий календарный год.

1.4. В случае прекращения обработки персональных данных в срок до 31.12.2025 года настоящий договор расторгается путем подписания соглашения о расторжении.

1.5. Доверитель гарантирует:

- персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в соответствующих Приложениях.
- имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку;
- передача Доверителем персональных данных для обработки Поверенному осуществляется с согласия субъекта персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при достижении целей обработки, в рамках настоящего Договора и Приложений к нему или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- своевременное доведение до Поверенного информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.6. Поверенный гарантирует обеспечение условий обработки

персональных данных, установленных ст. ст. 6, 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормами и требованиями.

1.7. Перечень действий (операций) по обработке персональных данных в рамках настоящего Поручения: сбор, подготовка, передача, обработка, хранение, отображение.

1.8. Поверенный выполняет Поручение своими силами и средствами. Поверенный не вправе передавать персональные данные субъекта третьим лицам, без письменного согласия Доверителя.

1.9. В случае обращения к Поверенному субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Поверенный информирует об этом Доверителя и действует в соответствии с его инструкциями. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Поверенного несет Доверитель.

1.10. Лицо Доверителя, ответственное за организацию обработки персональных данных и исполнение настоящего Договора – Антонов Кирилл Максимович, kantonov@avcrf.ru.

1.11. Лицо Поверенного, ответственное за организацию обработки персональных данных и исполнение настоящего Договора – Слабнова Елена Борисовна, milos80@mail.ru.

2. Обеспечение безопасности персональных данных

2.1. Поверенный при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 2.2.1. определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2.2.2. применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 2.2.3. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 2.2.4. оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 2.2.5. учетом машинных носителей персональных данных;
- 2.2.6. обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 2.2.7. восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 2.2.8. установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 2.2.9. контролем над мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3. Обязанности сторон

- 3.1. Поверенный обязуется:
 - 3.1.1. Своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с законодательством о персональных данных.
 - 3.1.2. Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.
 - 3.1.3. Выполнить Поручение исключительно с целью, указанной

в соответствующем Приложении к настоящему Договору. Передавать Доверителю без промедления все результаты, полученные при исполнении Поручения.

3.2. Доверитель обязуется:

3.2.1. Передать Поверенному персональные данные, необходимые для исполнения Поручения.

3.2.2. Осуществлять сбор, обработку, передачу персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Вознаграждение Поверенного

4.1. Настоящий договор является безвозмездным.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны договорились, что настоящий договор может быть заключен путем обмена документами посредством электронного документооборота путем заполнения электронной формы, размещенной в Системе, а также подписан с использованием электронной подписи или путем обмена скан-копиями.

Электронные подписи и скан-копии документов, полученные от другой Стороны, признаются Сторонами действительными и равнозначными оригинальным бумажным документам. В случае спора о подлинности электронной подписи или скан-копии документа Стороны соглашаются предоставить оригинальный бумажный документ для проверки.

7.2. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под подпись либо направлены заказным письмом с уведомлением

о вручении.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

7.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Приложение:

7.7.1. Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации;

7.7.2. Техническое задание № 1.

8. Реквизиты и подписи сторон

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ:
Ассоциация Добро.рф

ИНН / КПП 7706471501/770301001
ОГРН 1147799008851
Юридический и фактический
адрес: 123112, г. Москва,
вн. тер. г. муниципальный округ
Пресненский, наб. Пресненская,
д. 12, пом. 1/18
Банковские реквизиты:
ПАО СБЕРБАНК
р/с 40703810938000070014
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Электронная почта:
dobrocenter@dobro.ru
Телефон: 8 (499) 755-77-34

Исполнительный директор

_____/ Антонов К.М.
М.П.

ПОВЕРЕННЫЙ:
ОБУСО «Вичугский КЦСОН»

ИНН/КПП 3701005355/ 370101001
ОГРН 1023700507764
Юридический и фактический
адрес: 155333, Ивановская обл.,
г. Вичуга, ул. Ленинградская, д. 101
Банковские реквизиты:
ОТДЕЛЕНИЕ ИВАНОВО г. ИВАНОВО
р/с 40601810400001000001
к/с 40601810400001000001
БИК 042406001
Электронная почта:
milos80@mail.ru
Телефон: 8 (49354)2-91-94

Директор

_____/ Слабнова Е.Б.
М.П.



Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации

Настоящее соглашение о неразглашении конфиденциальной информации, именуемое в дальнейшем «Соглашение» заключено между **Ассоциацией волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф» (далее — Ассоциация Добро.рф)** в лице Исполнительного директора Антонова Кирилла Максимовича, действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем «**Раскрывающая сторона (Передающая сторона)**» и **Бюджетным учреждением социального обслуживания Ивановской области «Вичугский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — ОБУСО «Вичугский КЦСОН»)** в лице Директора Слабновой Елены Борисовны, действующего на основании Устава, именуемым в дальнейшем «**Принимающая сторона (Получающая сторона)**», и далее по тексту вместе именуемые «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона» договорились о следующем:

1. Предмет Соглашения и термины, употребляемые в Соглашении

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения между Сторонами по поводу сбора, передачи, использования и хранения конфиденциальной информации, ставшей известной Сторонам в ходе совместной деятельности и при последующем исполнении условий Договора поручения на обработку персональных данных № _____-ПДН от «____» _____ 20__ г., (далее, Договор), в том числе в процессе осуществления любых действий, способных повлечь разглашение конфиденциальной информации.

1.2. Стороны обязуются передавать друг другу необходимую информацию в рамках заключаемого договора и при выполнении письменных и /или устных договоренностей, в том числе в рамках переговоров. Передаваемая информация в целях исполнения условий

настоящего Договора и Соглашения признается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

1.3. К конфиденциальной информации не может быть отнесена информация, полученная из общеизвестного официального источника.

1.4. Термины, употребляемые в Соглашении:

– конфиденциальная информация – персональные данные физических лиц (ст. 7 ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»), к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании;

– передача информации, являющейся конфиденциальной, – передача информации, зафиксированной на материальном, электронном или ином носителе, в сети Интернет или с использованием средств телекоммуникации Раскрывающей стороной Принимающей стороне на основании договора, соглашения, договоренностей в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, соглашением, договоренностями Сторон;

– разглашение информации, являющейся конфиденциальной, – действие или бездействие, в результате которых информация, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации, либо вопреки договору, соглашению или договоренностям Сторон.

2. Обязательства сторон

Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Стороны не вправе разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, а также использовать эту информацию иначе, как в целях исполнения Договора, соглашений и договоренностей между Сторонами.

2.2. Стороны обязуются соблюдать такую же степень секретности в отношении конфиденциальной информации, какую соблюдали бы в разумной степени в отношении своей собственной конфиденциальной информации.

2.3. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

а) сохранять конфиденциальность этой информации и принимать

все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

б) использовать эту информацию только в оговоренных в Соглашении целях и никогда не использовать ее в каких - либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны;

в) не передавать эту информацию третьим лицам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:

- была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившей Стороны;

- должна быть раскрыта получившей Стороной по принуждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. В случае передачи конфиденциальной информации передавшей Стороны в органы или учреждения государственной власти по принуждению, получившая Сторона обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и незамедлительно уведомить передавшую Сторону о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете обстоятельств.

3. Особые условия

3.1. Перечень информации, являющейся конфиденциальной:

3.1.1. Персональные данные физических лиц (ст. 7 ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»), а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год рождения;
- место жительства (населенный пункт);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании (согласно документу об образовании и (или) квалификации);
- сведения о занятости.

3.2. Перечень конфиденциальной информации, указанный в п. 3.1.1. настоящего Соглашения не является исчерпывающим и может быть

дополнен и (или) уточнен по соглашению Сторон путём заключения Приложений к Договору № _____-ПДН от «___» _____ 20__ г.

3.3. Конфиденциальная информация должна всегда оставаться собственностью передавшей Стороны и без ее предварительного письменного разрешения не может копироваться или иным образом воспроизводиться получившей Стороной, а также не может быть предметом, приложением договоров, заключаемых Сторонами настоящего Соглашения с третьими лицами.

3.4. Все материальные и электронные носители, на которых содержится конфиденциальная информация, а также снятые с них копии, являются собственностью Стороны, которая раскрывает такую информацию, и подлежат возврату или уничтожению по ее требованию.

4. Ответственность

4.1. Информация не будет считаться конфиденциальной, и Стороны не будут иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если она удовлетворяет одному из следующих пунктов:

а) законным способом получена от третьей стороны без ограничения и без нарушения Соглашения;

б) раскрыта по требованию уполномоченных органов в соответствии с законом.

4.2. Получающая сторона несет ответственность за:

а) неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации, если она не соблюдает такой степени осторожности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении своей собственной конфиденциальной информации аналогичной важности, после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации, не пытается прекратить ее неумышленное разглашение или использование;

б) несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной информации лицами, работающими по найму на Сторону, которая получила конфиденциальную информацию, если ей не удается охранять эту информацию с такой же высокой степенью ответственности, какую бы она соблюдала в разумных пределах

4. Исчерпывающий перечень персональных данных по настоящему Техническому заданию:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), регион проживания, город, населенный пункт, телефон, фотография, адрес электронной почты, сведения об образовании, сведения о месте работы, сведения о волонтерской деятельности, фактический адрес проживания, сведения о регистрации в социальных сетях.

5. Настоящее Техническое задание составлено и подписано Сторонами в двух оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Подписи сторон

Исполнительный директор

_____/ Антонов К.М.
М.П.

Директор

_____/ Слабнова Е.Б.
М.П.



в отношении своей собственной конфиденциальной информации аналогичной важности;

в) умышленное нарушение режима конфиденциальности.

4.3. В случае нарушения своих обязательств по настоящему Соглашению, а также в случае разглашения конфиденциальной информации, разгласившая конфиденциальную информацию Сторона возмещает потерпевшей Стороне убытки в полном объеме.

5. Прочие условия

5.1. Стороны обязуются не разглашать условия настоящего Соглашения без предварительного согласия другой Стороны.

5.2. Любые разногласия и споры по настоящему Соглашению Стороны обязуются решать путем переговоров. В случае если стороны не пришли к согласию путем переговоров, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

5.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания.

5.4. В случае изменения реквизитов сторон, указанных в Соглашении, стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

5.5. Обязательства, оговоренные в Соглашении, будут оставаться в силе бессрочно, вне зависимости от прекращения его действия.

6. Подписи сторон:

Исполнительный директор

_____/ Антонов К.М.
М.П.



_____/ Слабнова Е.Б.
М.П.

Приложение 2
К договору № _____-ПДН
от «___» _____ 20__ г.

Техническое задание № 1
к Договору № _____-ПДН от «___» _____ 20__ г.

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Настоящее Техническое задание № ___, являющееся неотъемлемой частью Договора № _____-ПДН от «___» _____ 20__ года, составлено между **Ассоциацией волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф» (далее — Ассоциация Добро.рф)**, именуемой в дальнейшем «Доверитель» в лице Исполнительного директора Антонова Кирилла Максимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Бюджетным учреждением социального обслуживания Ивановской области «Вичугский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее — ОБУСО «Вичугский КЦСОН»)**, именуемым в дальнейшем «Поверенный», в лице Директора Слабновой Елены Борисовны, действующего на основании Устава, о следующем:

1. В силу требований п. 1.1. Договора № _____-ПДН от «___» _____ 20__ года Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство на безвозмездной основе совершить от имени Доверителя действия (операции) по обработке персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных по настоящему Техническому заданию:

Реализация Лицензионного договора №__ от «___» _____ 202__ г.

3. Срок обработки персональных данных по настоящему Техническому заданию:

С момента подписания Договора до окончания действия Лицензионного договора №__ от «___» _____ 202__ г.